

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 27»**



**СОГЛАСОВАНО**  
Председатель Управляющего совета  
Можаева Л.В.  
«30 » августа 2022 года

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МБОУ СОШ №27  
Данилина Н.С.  
«30 » августа 2022 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ МБОУ СОШ № 27**

**I. Общие положения**

1. Управляющий совет МБОУ СОШ № 27 (далее – Управляющий совет, Совет) является коллегиальным органом самоуправления, реализующим принцип государственно- общественного характера управления образованием и осуществляющим в соответствии с Уставом МБОУ СОШ № 27 решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательной организации.
2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, органов местного самоуправления, Уставом МБОУ СОШ № 27 , иными локальными нормативными актами общеобразовательной организации.
3. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
4. Уставом МБОУ СОШ № 27 предусматривается:
  - а) структура и численность Управляющего совета;
  - б) порядок формирования Управляющего совета; в) компетенция Управляющего совета;
  - г) порядок организации деятельности Управляющего совета.
5. Члены Управляющего не получают вознаграждения за работу в Управляющем совете.

**II. Структура и численность Управляющего совета**

6. Управляющий совет состоит из следующих категорий участников образовательного процесса в количестве 15 человек:
  - директор – 1 (входит в Управляющий совет по должности)
  - представитель учредителя – 1 (назначается учредителем)

- от старшеклассников – 2(избираются обучающимися 10-11 классов школы)
- от родителей – 5 (избираются Родительским советом)
- от работников школы, педагогов - 5 (избираются на собрании трудового коллектива)
- кооптируемых членов – 1.

### **Ш. Порядок формирования Управляющего совета**

7. Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

#### **8. Выборы.**

8.1. Члены Управляющего Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников избираются на родительской конференции (с участием делегатов от классов и групп ) либо на совещании Родительского совета.

В случае организации выборов членов Управляющего Совета из числа родителей посредством родительской конференции применяются следующие правила:

- делегаты конференции избираются на родительских собраниях классов, групп по одному от каждого класса, каждой группы;
- решение собрания об избрании делегата на конференцию принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания;
- конференция признается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов;
- конференция избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию;
- члены Управляющего Совета избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции, предложения по кандидатурам членов Управляющего Совета могут быть внесены делегатами конференции, руководителем общеобразовательной организация, представителем учредителя в составе Управляющего Совета;
- решения конференции принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих делегатов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем конференции, в случае избрания счетной комиссии к протоколу конференции прилагается протокол счетной комиссии.

8.2. Члены Управляющего Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся 10-11 классов по одному представителю от параллели.

8.3. Члены Управляющего Совета из числа работников МБОУ СОШ № 27 избираются на собрании трудового коллектива.

Право участвовать в общем собрании трудового коллектива по выборам членов Управляющего совета имеют как основные работники общеобразовательной организации, так и работающие на условиях совместительства.

Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Управляющий совет считается созданным с момента объявления избирательной комиссией результатов выборов членов из числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников, обучающихся, работников, а также представителя учредителя.

#### 9. Кооптация.

Кооптация – это введение в состав Управляющего совета новых членов без проведения выборов. Кооптация осуществляется действующим Управляющим советом путем принятия постановления. Постановление о кооптации действительно в течение срока работы Управляющего совета, принявшего постановление.

О проведении кооптации, не менее чем за две недели до заседания, на котором она будет проводиться, извещается наиболее широкий круг лиц и организаций из числа:

- выпускников, окончивших общеобразовательную организацию;
- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана со школой или территорией, на которой она расположена;
- представителей организаций образования, науки и культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

При этом предлагается выдвинуть кандидатуры на включение в члены Управляющего совета путем кооптации.

Кандидатуры для кооптации также могут быть предложены:

- учредителем общеобразовательной организации;
- родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников;
- обучающимися на уровне среднего общего образования;
- работниками школы;
- членами органов самоуправления общеобразовательной организации;
- заинтересованными юридическими лицами, в том числе государственными и муниципальными органами, включая органы управления образованием.

Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации. Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения.

Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Управляющего совета общеобразовательной организации.

Кандидатуры лиц, предложенных для включения путем кооптации в члены Управляющего совета общеобразовательной организации учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке. Кооптация в члены Управляющего совета производится только на заседании Управляющего совета при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава избранных и назначенных (в т.ч. по должности) членов Управляющего совета и в присутствии представителя учредителя.

Голосование проводится тайно по спискам (списку) кандидатов, составленным (составленному) в алфавитном порядке.

Кандидаты, считаются кооптированными в члены Управляющего совета, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

По итогам голосования оформляется протокол счетной комиссии, состоящей из присутствующих членов Совета, который приобщается к протоколу заседания. Протоколы направляются учредителю. Совет общеобразовательного учреждения объявляется руководителем в полном составе.

10. Управляющий Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания не менее двух третей от общей численности членов Управляющего совета, и назначения в состав Управляющего совета директора школы и представителя учредителя.

#### **IV. Полномочия Управляющего совета**

11. Управляющий совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенциям нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, органов местного самоуправления, Уставом МБОУ СОШ № 27 и иными локальными нормативными актами.

12. Управляющий совет имеет следующие полномочия:

— Согласовывает Устав школы, изменения и дополнения к нему с последующим представлением учредителю для утверждения и регистрации.

— Согласовывает компонент образовательной организации ФГОС НОО, ООО, СОО, профили обучения (по представлению директора после решения Педагогического совета школы).

— Утверждает Программу развития школы.

— Участвует в разработке и согласовывает локальные акты школы, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам школы, показатели и критерии оценки качества результативности труда работников школы.

- Обеспечивает участие представителей общественности в процедурах итоговой аттестации обучающихся.
- Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад школы. (Публичный доклад подписывается совместно председателем Управляющего совета и директором.)
- Заслушивает отчет директора школы по итогам учебного года.
- Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в школе.
- Определяет основные направления развития школы.
- Организовывает финансово-экономическое содействие работе школы за счет рационального использования выделяемых образовательной организации бюджетных средств, доходов от собственной, приносящей доход деятельности и привлечения средств из дополнительных источников.
- Принимает решение:
  - введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся, порядке ее введения и источниках финансирования затрат на ее приобретение;
  - привлечении дополнительных средств для обеспечения деятельности и развития школы.
- Дает рекомендации руководителю школы по вопросам заключения коллективного договора.
- Дает согласие на сдачу в аренду имущества школы.
- Рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников школы.
- Вносит директору школы предложения в части:
  - материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности, оборудования помещений общеобразовательной организации (в пределах выделяемых средств);
  - создания в общеобразовательной организации необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся и воспитанников;
  - организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
  - мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся и воспитанников;
  - развития воспитательной работы в общеобразовательной организации.
- Ежегодно, не позднее 1 ноября, представляет учредителю и участникам образовательной деятельности информацию (доклад) о состоянии дел в

образовательной организации.

13. По вопросам, для которых Уставом школы Управляющему совету не отведены полномочия на принятие решений, решения последнего носят рекомендательный характер.

#### **IV. Порядок организации деятельности Управляющего совета**

14. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, сотрудников образовательной организации, избранных в Управляющий совет, либо из числа кооптированных членов.

На случай отсутствия председателя Совета, Управляющий совет из своего состава избирает заместителя председателя.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета, избирается секретарь Совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета избираются на первом заседании Совета, которое созывается руководителем общеобразовательной организации не позднее чем через месяц после его формирования.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря Совета.

15. Основные вопросы, касающиеся порядка работы и организации деятельности Совета, регулируются Уставом и иными локальными актами школы.

16. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Управляющего совета, на одном из первых заседаний разрабатывается и утверждается Регламент работы Управляющего совета, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы Управляющего совета;
- обязанности председателя и секретаря Управляющего совета;
- порядок ведения делопроизводства Управляющего совета;
- иные процедурные вопросы.

Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

17. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Внеочередные заседания Совета проводятся:

- по инициативе председателя Совета;
- по требованию директора школы;
- по требованию представителя учредителя;
- по заявлению членов Совета, подписанному  $\frac{1}{4}$  или более частями членов от списочного состава Совета.

18. В целях подготовки заседаний Совета и выработки проектов постановлений, председатель вправе запрашивать у директора школы необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Совет может создавать постоянные и временные комиссии.

Совет назначает из числа членов Совета председателя комиссии и утверждает ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

19. Заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Совета.

Установлен перечень вопросов, рассмотрение которых на заседании Совета проводится в отсутствие несовершеннолетних членов Совета.

К таким вопросам относятся:

- согласование локальных актов общеобразовательной организации, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам школы, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников школы;
- согласование, по представлению директора школы, распределения выплат стимулирующего характера работникам;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников школы.

В этом случае заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Совета, за вычетом несовершеннолетних членов Совета.

20. В случае, когда количество членов Управляющего совета становится менее половины количества, предусмотренного Уставом или иным локальным актом школы, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении довыборов членов Совета. Новые члены Совета должны быть избраны в течение

21. одного месяца со дня выбытия из Совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

До проведения довыборов оставшиеся члены Совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

21. Учредитель школы вправе распустить Управляющий совет, если он не проводит своих заседаний в течение года или систематически принимает решения, противоречащие законодательству.

В новом составе Совет образуется в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о роспуске Совета (время каникул в этот период не включается).

22. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

Член Совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы директора школы или увольнении работника школы, избранного членом Совета;
- в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся уровня среднего общего образования.

После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

23. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

24. Заседания Совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

25. В случае отсутствия необходимого решения Совета по вопросу, входящему в его компетенцию в установленные сроки, директор школы вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

26. Члены Совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.