

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 27»



**СОГЛАСОВАНО**  
Председатель Управляющего совета  
Можаева Л.В.  
«30 » августа 2022 года

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МБОУ СОШ №27  
Данилина Н.С.  
«30 » августа 2022 года

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОВЕТЕ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ  
БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ СРЕДИ НЕСОВЕРШЕН-  
НОЛЕТНИХ УЧАЩИХСЯ**

**I. Общие положения**

**1.1.** Деятельность Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних основывается на принципах:

- законности;
- гуманного обращения с несовершеннолетними;
- уважительного отношения к несовершеннолетнему и его родителям (законным представителям);
- сохранения конфиденциальности информации о несовершеннолетнем и его родителях (законных представителях);
- поддержки семьи и взаимодействия с ней в вопросах защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

**1.2.** Настоящее Положение создано на основе Конвенции ООН о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, законов Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» № 120-ФЗ от 24.06.1999, «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ

от 29.12.2012, актов Управления образования администрации городского округа Мытищи, Устава МБОУ СОШ № 27.

**1.3.** Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних создается в школе с целью руководства системой охраны прав детей, защиты интересов учащихся.

**1.4.** Настоящее Положение является нормативно-правовой основой деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в МБОУ СОШ № 27.

## **II. Основные задачи и функции Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних**

**2.1.** Организация регулярной работы по выполнению Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и других нормативных правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде.

**2.2.** Содействие несовершеннолетним в реализации и защите прав и законных интересов.

**2.3.** Организация контроля за условиями воспитания, обучения несовершеннолетних.

**2.4.** Принятие мер к обеспечению защиты несовершеннолетних от физического, психического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения в различные виды антиобщественного поведения.

**2.5.** Выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности и правонарушениям несовершеннолетних и определение мер по их устранению.

**2.6.** Участие в пределах своей компетенции в организации работы по выявлению и социальной реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, родителей (законных представителей) несовершеннолетних, не выполняющих своих обязанностей по содержанию, воспитанию, образованию, охране жизни и здоровья несовершеннолетних, отрицательно

влияющих на поведение или жестоко обращающихся с несовершеннолетними, вести учет этих категорий лиц.

**2.7.** Взаимодействие в ходе своей деятельности с территориальными правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защиты их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а также другими общественными организациями и объединениями.

**2.8.** Проведение переговоров, бесед с родителями (законными представителями) и другими лицами, у которых возникли конфликтные ситуации с обучающимися.

**2.9.** Планирование и организация иных мероприятий и взаимодействия, направленного на предупреждение асоциального поведения обучающихся.

**2.10.** Организация просветительской деятельности среди обучающихся и родителей (законных представителей).

### **III. Состав и обеспечение деятельности Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних**

**3.1.** Состав Совета формируется директором школы и утверждается приказом.

**3.2.** Совет состоит из председателя, заместителей председателя, секретаря и членов совета. Членами Совета могут быть заместители директора, классные руководители, педагоги, социальные педагоги, психологи, представители родительской общественности, органов ученического самоуправления, представители органов внутренних дел и иных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

**3.3.** Численность состава Совета составляет от 5 до 12 представителей.

**3.4.** Председатель Совета, заместители председателя и секретарь назначается директором школы.

## **IV. Организация работы Совета**

### **4.1. Председатель Совета:**

- организует работу совета;
- составляет (примерный) план работы совета (темы-вопросы для обсуждения) на учебный год;
- определяет повестку, место и время проведения заседания совета;
- председательствует на заседаниях совета;
- подписывает протоколы заседаний совета.

**4.2.** В отсутствие председателя его обязанности выполняет один из заместителей.

**4.3.** Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарем.

### **4.4. Секретарь Совета:**

- составляет проект повестки для заседания совета, организует подготовку материалов к заседаниям совета;
- информирует членов совета о месте, времени проведения и повестке дня совета, обеспечивает их необходимым справочно-информационными материалами;
- оформляет протоколы заседаний совета, осуществляет анализ и информирует совет о ходе выполнения принимаемых решений.

### **4.5. Члены Совета:**

- ведут работу по определенным направлениям, в целях соблюдения прав, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (представляют примерные планы работы);
- присутствуют на заседаниях совета;
- носят предложения по плану работы совета, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов;
- участвуют в подготовке материалов Совета, а также проектов его решений.

**4.6.** Члены Совета участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

## **V. Основные направления деятельности Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних**

**5.1.** Совет совместно с администрацией школы разрабатывает Программу профилактики (на несколько лет: 3-4 года) и организует ее реализацию.

**5.2.** Регулярно информирует соответствующие органы в установленной форме о состоянии работы по профилактике безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних.

**5.3.** Разрабатывает и вносит в соответствующие органы предложения по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактике их безнадзорности, беспризорности и правонарушений.

**5.4.** Принимает решение о направлении представления на несовершеннолетних с проблемами в обучении и поведении в соответствующие органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о необходимости проведения профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями.

**5.5.** Вносят предложения в органы опеки и попечительства об устройстве и поддержке несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства.

**5.6.** Рассматривает вопросы, связанные с проблемами в успеваемости, нарушением дисциплины, пропусков учебных занятий без уважительной причины.

**5.7.** Получает информацию о случаях проявления конфликтного, негативного и криминального характера в поведении обучающихся, негативного влияния на них родителей (законных представителей) или других лиц, сообщения из правоохранительных органов, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДН и ЗП), органов здравоохранения.

**5.8.** Организует проверку полученных сведений, принимает меры для нормализации конфликтных ситуаций, примирения сторон или поручает психолого-педагогическому консилиуму провести проверку и подготовить заключение о постановке обучающихся на внутришкольный учет и на учет в КДН и ЗП.

**5.9.** В установленном законом порядке организуют контроль, обследование и проверки условий воспитания, обучения, содержания и применения труда несовершеннолетних.

**5.10.** Направляет представления в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о переводе обучающегося несовершеннолетнего, с согласия родителей (законных представителей) и с учетом его мнения и интересов в другое образовательное учреждение либо об изменении формы обучения до получения им основного общего образования; об исключении обучающегося несовершеннолетнего, не получившего основного общего образования, из образовательного учреждения.

## **VI. Компетенция Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних**

Совет по профилактике правонарушений несовершеннолетних имеет право:

- приглашать должностных лиц, специалистов и родителей для получения от них информации и объяснений по рассматриваемым вопросам;
- ставить перед соответствующими органами вопрос о привлечении к ответственности родителей в случае невыполнения ими должного воспитания и контроля за своими несовершеннолетними детьми.
- выносить решения о постановке или снятии с внутришкольного учета, а также решения о постановке на учет в КДН и ЗП, ходатайствует о снятии с учета.

## **VII. Порядок рассмотрения вопросов Советом по профилактике правонарушений несовершеннолетних**

**7.1.** Основания рассмотрения вопросов на заседании Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних:

- по заявлению несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), иных лиц;
- по собственной инициативе;
- по представлению классного руководителя, педагога-психолога.

**7.2.** Материалы, поступившие на рассмотрение в Совет по профилактике правонарушений несовершеннолетних, в целях обеспечения своевременного и правильного их разрешения предварительно изучаются председателем или заместителем председателя Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних.

**7.3.** В процессе предварительного изучения материалов определяется:

- круг лиц, подлежащих вызову или приглашению на заседание;

- необходимость проведения дополнительной проверки поступивших материалов и обстоятельств, имеющих значение для правильного и своевременного их рассмотрения;
- целесообразность принятия иных мер, имеющих значение для своевременного рассмотрения материалов.

**7.4.** Несовершеннолетний, его родители (законные представители), имеют право ознакомиться с подготовленными к рассмотрению материалами до начала заседания.

## **VIII. Порядок проведения заседания Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних**

**8.1.** Заседания Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних проводятся по мере необходимости и являются правомочными при наличии не менее половины состава.

**8.2.** Ходом заседания руководит председатель (по его поручению заместитель председателя или член комиссии).

**8.3.** Материалы в отношении несовершеннолетнего рассматриваются с обязательным присутствием его и его родителей (законных представителей).

**8.4.** На заседание Совета приглашаются классные руководители, педагоги.

**8.5.** Материалы рассматриваются в открытом заседании. В начале заседания председательствующий объявляет, какие материалы подлежат рассмотрению, кто их рассматривает и представляет участников рассмотрения. После этого оглашаются необходимые документы, рассматриваются ходатайства, выясняются обстоятельства, имеющие значение для принятия обоснованного решения, заслушиваются выступления присутствующих на заседании лиц.

## **IX. Порядок вынесения и содержание решения Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних**

**9.1.** Решение принимается по результатам рассмотрения конкретных материалов в отношении несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей).

**9.2.** Решение принимается простым большинством голосов членов Совета, участвующих в заседании. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

## **Х. Протокол Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних**

**10.1.** Протокол заседаний Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних ведется на каждом заседании секретарем комиссии и включает в себя следующие обязательные положения:

- дата и место заседания Совета;
- наименование и состав Совета;
- содержание рассматриваемых вопросов;
- фамилия, имя, класс и имеющие значение для рассмотрения материалов сведения о лице, в отношении которого рассматриваются вопросы;
- сведения о явке участвующих в заседании лиц, разъяснении им их прав и обязанностей;
- сведения об оглашении вынесенного решения.

**10.2.** Заседания Совета оформляются протоколом, который подписывается на заседании председателем и секретарем Совета. Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета.