

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 27»**



**СОГЛАСОВАНО**  
Председатель Управляющего совета  
Можаева Л.В.  
«30 » августа 2022 года

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МБОУ СОШ №27  
Данилина Н.С.  
«30 » августа 2022 года

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О САЙТЕ МБОУ СОШ № 27  
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о сайте муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 27» (далее – Положение) разработано в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с изменениями и дополнениями) и обновления информации об образовательной организации» и определяет понятия, цели, задачи, требования к официальному сайту МБОУ СОШ № 27 (далее – Сайт), порядок размещения и обновления информации, организации работ по созданию и функционированию Сайта МБОУ СОШ № 27 (далее – Школа).

1.2. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (последняя редакция), Уставом Школы, настоящим Положением. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

1.3. Школа разрабатывает Положение в соответствии с требованиями к официальным сайтам в образовательных организациях.

1.4. Основные понятия, используемые в Положении:

**Сайт** – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

**Web-ресурс** – это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

**Разработчик сайта** – физическое лицо или группа физических лиц, создавших Сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1.5. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности Школы.

1.6. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.7. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат Школе, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.8. При размещении информации на Сайте и её обновлении обеспечивается соблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации о персональных данных.

1.9. Образовательная организация обновляет сведения, указанные в пункте 3.2 настоящего Положения, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

1.10. Информация на Сайте размещается на русском языке.

1.11. Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счет средств Школы, привлечения внебюджетных источников.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ САЙТА**

2.1. Целями создания Сайта являются:

- обеспечение открытости информационного пространства Школы;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства.

2.2. Создание и функционирование Сайта направлено на решение следующих задач:

- оперативного и объективного информирования общественности о деятельности Школы;
- формирование целостного позитивного имиджа Школы;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в Школе;
- создание условий для взаимодействия участников образовательных отношений, социальных партнеров Школы;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

## **3. СТРУКТУРА САЙТА**

3.1. Структура Сайта состоит из разделов, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

## **3.2. Сайт должен содержать:**

### **3.2.1. информацию:**

- о дате создания Школы (государственной регистрации);
- о структуре Школы, в том числе:
  - наименование или фамилия, имя, отчество учредителя Школы, его место нахождения, график работы, справочный телефон, адрес сайта в сети Интернет, адрес электронной почты;
  - о руководителе Школы, его заместителях, в том числе: фамилия, имя, отчество, должность, контактные телефоны, адрес электронной почты;
  - наименование структурных подразделений (по направлениям деятельности, корпуса по месту жительства), фамилии, имена, отчества, должности их руководителей, места нахождения, графики работы, справочные телефоны, копии положений о структурных подразделениях;
  - об уровне образования;
  - о формах обучения;
  - о сроках обучения;
  - об образовательной программе с приложением её копии;
  - об учебном плане с приложением его копии;
  - о реализуемых дополнительных общеобразовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;
  - о численности обучающихся по реализуемым программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета;
  - о языке, на котором осуществляется обучение;
  - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: фамилия, имя, отчество работника, занимаемая должность (должности), преподаваемые дисциплины, наличие ученой степени, ученого звания, наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности;
  - о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса с указанием перечня зданий, строений, сооружений, помещений и территорий, используемых для осуществления образовательной деятельности, их адресов и назначения, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
  - об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета;
  - о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

### **3.2.2. копии:**

- устава Школы,
- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы Школы;
- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правила приема обучающихся в МБОУ СОШ № 27, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора.

**3.2.3.** отчет о результатах самообследования деятельности Школы;

**3.2.4.** предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

**3.2.5.** иную информацию, которая размещается, публикуется по решению Школы и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3.3. Сайт может содержать:**

**3.3.1.** информацию:

- об истории создания Школы, традициях, достижениях;
- о направлениях деятельности Школы;
- план работы Школы на учебный год, другие организационные документы на усмотрение образовательной организации;
- о событиях текущей жизни Школы (деятельность детских объединений, праздники, конференции, конкурсы, выставки, участие в проектах и т.д.);
- о передовом педагогическом опыте;

**3.3.2.** методические разработки педагогов;

**3.3.3.** инновации, проекты;

**3.3.5.** элементы дистанционной поддержки обучения (например, виртуальный консультационный пункт);

**3.3.6.** иную информацию об уставной деятельности Школы, не противоречащую нормам действующего законодательства.

### **3.4. К размещению на Сайте запрещены:**

**3.4.1.** Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.

**3.4.2.** Информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций.

**3.4.3.** Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей.

**3.4.4.** Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями.

**3.4.5.** Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

**3.5.** Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре Сайта, включающая в себя ссылки на следующие информационно-образовательные ресурсы:

— Официальный сайт Министерства образования и науки российской федерации <https://minobrnauki.gov.ru/>

— Официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации <https://edu.gov.ru/>

— Официальный сайт Министерства образования Московской области - <http://mo.mosreg.ru>

— Официальный сайт городского округа Мытищи - <http://mytyshi.ru>

— Официальный сайт Управления образования администрации городского округа Мытищи - <http://www.edu-mytyshi.ru>

— Портал государственных и муниципальных услуг Московской области- <https://uslugi.mosreg.ru>

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ САЙТА**

4.1. Для обеспечения разработки и функционирования Сайта руководитель Школы назначает администратора Сайта, который несёт ответственность за функционирование информационного сайта, решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации, публикацию информации, разработку новых веб-страниц, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.2. Администратор Сайта может создать рабочую группу (редакцию) разработчиков Сайта.

4.3. В состав рабочей группы разработчиков Сайта могут включаться:

— заместитель руководителя (методист), курирующий вопросы информатизации Школы;

— инициативные педагоги, родители и обучающиеся.

4.4. Доступ к информации на Сайте имеют все работники, обучающиеся и родители Школы.

4.5. Информационное наполнение Сайта осуществляется совместными усилиями руководителя Школы, его заместителей, методического персонала.

4.6. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде администратору, который оперативно обеспечивает её размещение и своевременное обновление.

4.7. Администратор Сайта осуществляет консультирование сотрудников Школы, заинтересованных в размещении информации на Сайте, по реализации технических

решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

4.8. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой, непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте возлагается на администратора Сайта.

4.9. Администратор Сайта имеет право:

- вносить предложения администрации Школы по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения Сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на Сайте у администрации Школы.

## **5. ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ**

5.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования Сайтом должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

5.2. Для просмотра Сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

5.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре Сайта.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И КОНТРОЛЬ**

6.1. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несёт руководитель Школы.

6.2. При нарушении п.п.3.4.1.-3.4.5. настоящего Положения соответствующее лицо может быть привлечено к административной либо уголовной ответственности, согласно действующему законодательству Российской Федерации.

6.3. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет администратор. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

6.3.1. В несвоевременном обновлении информации;

6.3.2. В совершении действий, повлекших причинение вреда информационному Сайту;

6.3.3. В невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению функционирования Сайта.

6.4. Контроль за функционированием Сайта осуществляет руководитель Школы.