

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 27»



«Согласовано»  
Председатель Управляющего  
Совета МБОУ СОШ № 27  
Л.В. Можаява  
«26» декабря 2022г.

«Согласовано»  
Председатель профсоюзной  
МБОУ СОШ № 27  
И.Ф.Богоявленская  
«26» декабря 2022г.

«Утверждаю»  
Директор МБОУ СОШ № 27  
Н.С. Данилина  
Приказ по МБОУ СОШ № 27  
от «29» декабря 2022г. № 330

**Положение**  
**«О распределении и расходовании Гранта муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 27», как общеобразовательному комплексу, реализующему основные общеобразовательные программы»**

2022

## 1. Общие положения

1. Положение «О распределении и расходовании Гранта муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 12», как общеобразовательному комплексу, реализующему основные общеобразовательные программы», в соответствии с Соглашением о предоставлении из бюджета Московской области в 2022 году гранта в форме субсидии общеобразовательным организациям в Московской области – образовательным комплексам, реализующим основные общеобразовательные программы, в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Московской области № 252/2021-ОЗ "О бюджете Московской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов" в рамках реализации пункта 1.12 "Мероприятие 01.12. Гранты общеобразовательным организациям в Московской области - образовательным комплексам, реализующим основные общеобразовательные программы" подраздела 11.4 "Перечень мероприятий подпрограммы II "Общее образование" государственной программы Московской области "Образование Подмосковья" на 2020-2026 годы" раздела 11 "Подпрограмма II "Общее образование" государственной программы Московской области "Образование Подмосковья" на 2020-2026 годы, утвержденной постановлением Правительства Московской области от 15.10.2019 № 734/36 "Об утверждении государственной программы Московской области "Образование Подмосковья" на 2020-2026 годы и признании утратившим силу постановления Правительства Московской области от 25.10.2016 № 784/39 "Об утверждении государственной программы Московской области "Образование Подмосковья" на 2017-2025 годы" (далее - государственная программа "Образование Подмосковья") и приказом министра образования Московской области от 22.12.2021 № ПР-703 "Об утверждении Перечня получателей и распределения Грантов общеобразовательным организациям в Московской области - образовательным комплексам, реализующим основные общеобразовательные программы, на 2022 год".

1.2 Настоящее Положение устанавливает порядок рассмотрения вопроса о распределении Гранта МБОУ «СОШ №27», как общеобразовательному комплексу, реализующему основные общеобразовательные программы.

1.3. Положение разработано в целях:

- оплаты труда педагогических работников образовательных комплексов с целью поддержания достижений работы педагогического коллектива по образованию и воспитанию, в том числе для достижения положительной динамики образовательных результатов обучающихся присоединенных образовательных организаций;

- оплаты труда административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции за организацию работы, направленной на достижение положительной динамики образовательных результатов обучающихся;

согласно показателям, необходимым для достижения результатов предоставления гранта:

1.3.1 Ежегодное увеличение качества знаний обучающихся не менее чем на 1,7 процента (под качеством знаний понимается отношение количества обучающихся, успевающих на "хорошо" и "отлично", к общему количеству обучающихся в образовательном комплексе и определяется на конец учебного года);

1.3.2. Положительная динамика доли выпускников 9-х классов, подтвердивших на ОГЭ годовые отметки по русскому языку и математике (определяется как отношение количества обучающихся, получивших на ОГЭ отметки по русскому языку и по математике большие или равные годовым отметкам по русскому языку и по математике, к общему количеству обучающихся, сдававших ОГЭ по русскому языку и по математике и сравнивается с результатами предшествующего года);

1.3.3. достижение в соответствующем финансовом году значения среднемесячной заработной платы педагогических работников образовательных комплексов уровня среднемесячного дохода от трудовой деятельности в Московской области в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики";

1.4. Целевым назначением Гранта является оплата расходов на стимулирующие выплаты работникам МБОУ СОШ № 27:

- педагогическим работникам – не менее 75 %;

- на оплату труда административно- хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (в соответствии с перечнем, утвержденным законом Московской области о финансовом обеспечении общего образования на соответствующий финансовый год) - не более 25%.

Основанием для предоставления стимулирующих выплат сотрудникам МБОУ СОШ № 27 является результативность деятельности по следующим направлениям:

- Показатели эффективности по созданию материально-технических условий по обеспечению качественного образования;
- Показатели эффективности работы по обеспечению качественного массового начального, среднего общего и среднего основного образования;

- Показатели эффективности работы по созданию условий по развитию талантов максимального количества учащихся и воспитанников;
- Показатели эффективности работы по обеспечению качества знаний, подтверждаемого внешней оценкой;
- Показатели результативности работы дошкольных отделений;
- Показатели эффективности работы школы по профилактике правонарушений;
- Показатели эффективности работы с обучающимися, имеющими особые образовательные потребности;
- Показатели результативности работы по использованию социокультурных ресурсов города и области в обучении;
- Показатели результативности работы образовательной организации по развитию профессионального мастерства;
- Показатели результативности работы образовательной организации по развитию массового любительского спорта.

1.5 Положение регулирует распределение стимулирующих выплат педагогическим работникам и другим категориям работников, участвующим в реализации основных общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, и включает в себя перечень критериев и показателей оценки деятельности педагогических работников и других категорий работников МБОУ СОШ № 27. Данный перечень определяется МБОУ СОШ № 27 самостоятельно и служит основанием для определения данных стимулирующих выплат.

1.6. Настоящее Положение согласовывается Управляющим советом МБОУ СОШ № 27, профсоюзным комитетом МБОУ СОШ № 27 и утверждается директором МБОУ СОШ № 27.

1.7. Установление стимулирующих выплат за счет Гранта производится с учётом критериев и показателей результатов труда, утвержденных настоящим Положением, в пределах средств, выделенных МБОУ СОШ № 27 на эти цели (Приложение № 1, Приложение № 2)

## **2. Условия распределения Гранта, критерии и показатели оценки деятельности педагогических работников и других категорий работников, участвующих в реализации основной общеобразовательной программы**

2.1. Расчет размеров выплат гранта производится на основании рейтинга, формируемого с использованием данных о результатах образовательной деятельности

педагогических работников и других категорий работников, участвующих в реализации основных общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, по критерию наибольшего количества набранных баллов. Рейтинг составляется по итогам каждого месяца выплат гранта 2022 года.

2.2. Для определения рейтинга педагогических работников МБОУ СОШ № 27 применяются показатели и критерии в соответствии с Приложением № 1 к настоящему порядку.

Для определения рейтинга других категорий работников, участвующих в реализации основной общеобразовательной программы МБОУ СОШ № 27, применяются показатели и критерии в соответствии с Приложением № 2 к настоящему порядку.

2.3. Размер стимулирующих выплат за счет Гранта педагогическим работникам определяются по формуле:

$S_v = K_b * C_b$ , где:

$S_v$  – размер стимулирующих выплат на одного педагогического работника;

$K_b$  – количество баллов, начисленных педагогическому работнику по итогам оценки его достижений в соответствии с п. 2.2. настоящего Положения;

$C_b$  – стоимость 1 (одного) балла, определяется по формуле:

$C_b = V_{общ} / K_{общ}$ , где:

$V_{общ}$  – общий объем средств, предусмотренный на выплату Гранта педагогическим работникам (за минусом налоговых вычетов);

$K_{общ}$  - общее количество баллов, полученных всеми педагогическими работниками.

2.4. Размер стимулирующих выплат за счет Гранта другим категориям работников, участвующим в реализации основной общеобразовательной программы, определяются по формуле:

$S_v = K_b * C_b$ , где

Св – размер стимулирующих выплат на одного работника других категорий работников, участвующих в реализации основной общеобразовательной программы;

Кб – количество баллов, начисленных работнику других категорий работников, участвующих в реализации основной общеобразовательной программы, по итогам оценки его достижений в соответствии с п. 2.2. настоящего Положения;

Сб – стоимость 1 (одного) балла, определяется по формуле:

$Сб = V_{общ} / K_{общ}$ , где:

$V_{общ}$  – общий объем средств, предусмотренный на выплату Гранта другим категориям работников, участвующих в реализации основной общеобразовательной программы (за минусом налоговых вычетов);

$K_{общ}$  - общее количество баллов, полученных всеми другими работниками, участвующих в реализации основной общеобразовательной программы.

2.5. При совмещении прочими работниками педагогической деятельности выплаты осуществляются по основной должности.

2.6. Выплаты Гранта распределяются между штатными работниками МБОУ СОШ № 27, включая внешних совместителей, при условии выполнения ими установленных показателей и набранных баллов согласно Приложениям № 1, № 2 к данному Положению.

2.7. Выплата Гранта производится ежемесячно, (за исключением июля 2022 г., в связи с отсутствием ведения образовательной деятельности и нахождением работников в отпусках) согласно Приложению 1 к Соглашению о предоставлении из бюджета Московской области в 2022 году гранта в форме субсидии общеобразовательным организациям в Московской области – образовательным комплексам, реализующим основные общеобразовательные программы, в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 25.01.2022 № 01422/32/103.

2.8. В случае увольнения работника до окончания выплаты Гранта, невыплаченная ему сумма перераспределяется между работниками, получающими стимулирующие выплаты в рамках Гранта, пропорционально баллам, начисленным в соответствии с п. 2.3. или 2.4. настоящего Положения.

2.09. Так как целевое назначение Гранта направлено на организацию работы, направленной на достижение положительной динамики образовательных результатов обучающихся и подразумевает увеличение объемов работы или изменение условий работы, то выплаты Гранта также устанавливаются административно- хозяйственным, учебно-вспомогательным и иным работникам согласно штатному расписанию МБОУ СОШ № 27, а именно;

Руководителю общеобразовательной организации, структурного подразделения;

Заместителям руководителя общеобразовательной организации, структурного подразделения;

Заведующим хозяйством;

Заведующему библиотекой;

Младшим воспитателям;

Секретарю учебной части;

Специалисту по кадрам;

Лаборантам;

Специалисту в сфере закупок;

Гардеробщикам;

Дворникам;

Уборщикам служебных помещений.

### **3. Формы, порядок и процедуры мониторинга профессиональной деятельности работников МБОУ СОШ № 27 при распределении Гранта.**

3.1. Для проведения мониторинга профессиональной деятельности работников МБОУ СОШ № 27 создается Комиссия по распределению Гранта между сотрудниками МБОУ СОШ № 27 (далее Комиссия).

3.2. Комиссия создается приказом директора МБОУ СОШ № 27, собирается ежемесячно .

3.3. В состав комиссии входят:

- председатель Управляющего совета МБОУ СОШ № 27;
- директор МБОУ СОШ № 27;
- председатель профсоюзного комитета МБОУ СОШ № 27,;
- представитель педагогического коллектива МБОУ СОШ № 27;;
- представитель дошкольного отделения МБОУ СОШ № 27;
- представитель АУП МБОУ СОШ № 27;

- представитель учебно-вспомогательных и иных работников МБОУ СОШ № 27

3.4. Комиссия готовит аналитическую информацию (оценочные листы) о показателях деятельности каждого сотрудника школы, являющихся основанием для установления стимулирующих выплат Гранта. Результаты своей работы комиссия предоставляет на утверждение директору МБОУ СОШ № 27.

3.5. Для определения качества профессиональной деятельности работников школы Комиссией могут быть использованы следующие данные:

- Анализ результатов промежуточной аттестации;
- Анализ результатов административных, контрольных, диагностических работ, ВПР, РДР;
- Анализ результатов тематических и фронтальных проверок;
- Анализ электронного журнала;
- Диагностика обучающихся и родителей;
- Анализ отчетов воспитательной работы;
- Анализ календарно-тематического планирования;
- Посещение уроков и внеклассных мероприятий;
- Аналитический отчет работника;
- Собеседование;
- Смотр кабинетов и закрепленных участков территории;
- Анализ работы со школьной документацией и др.

3.6. Решение комиссии оформляется протоколом. На основании протокола заседания комиссии директор МБОУ СОШ № 27 издает приказ о проведении выплат Гранта.



Приложение 1  
к Положению расходования Гранта  
муниципальному бюджетному  
общеобразовательному учреждению  
«Средняя общеобразовательная школа  
№ 27» на оплату расходов  
в соответствии с подразделом 11.5.15  
Порядка предоставления Грантов  
общеобразовательным организациям в  
Московской области - образовательным  
комплексам, реализующим основные  
общеобразовательные программы,  
предусмотренные мероприятием "01.12  
Гранты общеобразовательным  
организациям в Московской области  
образовательным комплексам,  
реализующим основные  
образовательные программы"

**Показатели и критерии оценки деятельности педагогических работников  
образовательного комплекса с целью поддержания достижений работы  
педагогического коллектива по образованию и воспитанию**

	Критерии	Показатели критериев	Период выплаты	Шкала
<b>И. Достижение обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ</b>				
1	Успешность образовательной деятельности	<b>П.1 <u>Результативность успеваемости учащихся.</u></b> Оценивается усреднённый показатель успеваемости учащихся каждого учителя по результатам 1 триместра в ноябре текущего финансового года, за 2 триместр в феврале нового финансового года, за 3 триместр в апреле текущего финансового года, за год – в июне текущего финансового года.	Выставляются баллы в оценочные листы, оплата производится до оценивания следующего периода.	100% - 3 балла; 90 – 99 % - 1 балл; менее 90 % - 0 баллов. Снижение успеваемости на каждые 10 %(2 человека) в сравнении между отчётными периодами – «- 1 балл»
2	Качество знаний обучающихся по предмету	<b>П.2 <u>Результативность выполнения учебных программ, практической части образовательных программ.</u></b> Оценивается усреднённый показатель качества знаний всех учащихся каждого учителя по результатам работ (промежуточная аттестация, тестирование, годовая контрольная работа).	Выставляются баллы в оценочные листы, оплата производится до оценивания следующего периода.	$(A/B) * 100\% * K$ , где А - число учащихся, справившихся на «4» и «5» с промежуточной аттестацией, тестированием, годовой контрольной работой В - общая численность учащихся, выполнявших работу; К – коэффициент группы сложности предметов · коэффициент ( <b>К</b> ) = 1 (1 –я группа сложности) устанавливается для учителей русского языка и литературы, математики, иностранного языка, информатики, физики, химии; · коэффициент ( <b>К</b> ) = 0,7 (2-я группа сложности) устанавливается для учителей истории, обществознания, права, биологии, географии, экономики, астрономии, начальных классов;

				<ul style="list-style-type: none"> <li>· коэффициент (<b>К</b>) = <b>0,5</b> (3-я группа сложности) устанавливается для учителей физической культуры, технологии, музыки, ИЗО, ОБЖ.</li> </ul> <p>100 % - 5 баллов; 90 – 99 % - 4 балла; 70 – 79 % – 2 балла; 60 – 69 % – 1 балл.</p>
		<p><b>П.3 Результативность окончания триместра.</b> Оценивается усреднённый показатель качества знаний всех учащихся каждого учителя по результатам 1 триместра в ноябре текущего финансового года, за 2 триместр в феврале нового финансового года, за 3 триместр в апреле текущего финансового года, за год – в июне текущего финансового года.</p>	<p>Выставляются баллы в оценочные листы, оплата производится до оценивания следующего периода.</p>	<p><math>(A/B) * 100\% * K</math>, где А - число учащихся, окончивших триместр и полугодие на «4» и «5»</p> <p>В - общая численность учащихся; К – коэффициент группы сложности предметов</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· коэффициент (<b>К</b>) = <b>1</b> (1 –я группа сложности) устанавливается для учителей русского языка и литературы, математики, иностранного языка, информатики, физики, химии;</li> <li>· коэффициент (<b>К</b>) = <b>0,7</b> (2-я группа сложности) устанавливается для учителей истории, обществознания, права, биологии, географии, экономики, астрономии, начальных классов;</li> <li>· коэффициент (<b>К</b>) = <b>0,5</b> (3-я группа сложности) устанавливается для учителей физической культуры, технологии, музыки, ИЗО, ОБЖ.</li> </ul> <p>100 % - 5 баллов; 90 – 99 % - 4 балла; 70 – 79 % – 2 балла; 60 – 69 % – 1 балл.</p>
3	Положительная высокая динамика качества знаний обучающихся	П.4 Сохранение и динамика качества знаний обучающихся	Выставляются баллы в оценочные листы, оплата производится до оценивания следующего периода.	Сохранение или увеличение доли обучающихся в сравнении отчётных периодов, закончивших с положительными оценками: сохранение динамики - 1 балл; рост от 3 % и выше - 2 балла.
4	Результативность итоговой аттестации	П.5 ЕГЭ в 11-х классах: по каждому предмету отдельно (не более трёх предметов).	До следующего этапа ЕГЭ	<p><b>Значение среднего балла по классу:</b> выше муниципального – 10 баллов за класс; на уровне муниципального - 7 баллов за класс; ниже муниципального - 3 балла за класс.</p> <p><b>Результативность:</b> за каждого получившего от 81 балла – 5 баллов; за каждого, получившего от 70 до 80 баллов – 3 балла; за каждого не сдавшего в основной волне – минус 2 балла</p> <p><b>Количество выпускников,</b> преодолевших минимальный барьер. 3 балла за каждого учащегося.</p>
		П.6 Государственная (итоговая) аттестация в 9-х классах. По каждому предмету отдельно (не более трёх предметов)	До следующего этапа ОГЭ	<p><b>Значение среднего балла по классу:</b> выше муниципального – 7 баллов за класс; на уровне муниципального - 5 баллов за класс; ниже муниципального - 3 балла за класс. за каждого не сдавшего в основной волне – минус 2 балла</p>

				Отсутствие обучающихся, не преодолевших минимальный порог. 3 балла за каждого учащегося.
				Количество выпускников подтвердивших годовую отметку по предмету. <b>3 балла</b> за каждого учащегося.
				Количество выпускников, преодолевших минимальный барьер.
5.	Результативность образовательной деятельности учителя	П.7 Результативность образовательной деятельности учителя по независимой внешней оценки выпускников начальной, основной и средней ступеней образования (РДР,ВПР)	в течение 3-х месяцев после подведения итогов.	<b>Результативность:</b> за каждого ученика, показавшего высокий уровень знаний -10б; повышенный уровень
6	Результативность внеурочной деятельности по преподаваемым предметам	П.8 Призёры, дипломанты предметных и дистанционных олимпиад, конкурсов,смотров, конференций	в течение 3-х месяцев после подведения итогов.	<b>Победители и призёры:школьный уровень – 2 б., муниципальный уровень – 4 баллов; региональный уровень – 10 баллов; федеральный- 15б, международный уровень – 20 баллов по Олимпиадам из Перечня:</b>
		П.9 Призёры и победители спортивных соревнований (учитывается личное первенство и командные соревнования)	в течение 3-х месяцев после подведения итогов.	муниципальный уровень – 2 балла в личном первенстве, 7 баллов в командных соревнованиях; региональный уровень –3 балла в личном первенстве, 10 баллов в командных соревнованиях; международный уровень – 5 баллов в личном первенстве, 15 баллов в командных соревнованиях. ГТО:бронзовый знак – 1 балл, серебряный знак – 3 балла, золотой знак – 5 баллов.

## II. Учебно-методическая активность педагога

1	Результативность деятельности по трансляции педагогического опыта Внедрение современных образовательных технологий	П.10 Участие в школьных, муниципальных, региональных и международных семинарах и научно-практических конференциях	Баллы начисляются в течение 3-х месяцев после участия ( за каждое выступление)	федеральный уровень – 4 балла, региональный уровень - 3 балла, муниципальный уровень – 2 балл, уровень учреждения (школьный конкурс методический разработок, организация и проведение единых дней, открытых уроков и др.) – 1 балл
		П.11 Вовлечение учащихся в создание проектов, презентаций и др	Баллы начисляются в течение 3-х месяцев после участия	Школьный уровень – 1 балл Муниципальный уровень – 2 балла Региональный уровень - 4 балла.Всероссийский уровень – 6 баллов
		П.12 Наличие публикаций в методических сборниках, СМИ, на Интернет сайтах	Баллы начисляются в течение 3-х месяцев после публикации.	5 баллов за каждую публикацию учителя, 10 баллов за предметную публикацию учащегося
2	Профессиональные достижения	П.13 Повышение профессионального уровня.Прохождение курсов повышения квалификации (по результату обучения и предоставлении документа об окончании курсов.	в течение 3-х месяцев после прохождения курсов	В объёме 144 часов – 6баллов;в объёме 72 часов – 5 балла; в объёме 36 часов – 4 балла, 18 часов -3б
		П.14 Методическая работа в школе	в течение всего года	Выступление на педагогическом совете, ШМО (докладчик – 3 балла, содокладчик – 1 балл);Участие в работе экспертных групп при аттестации педагогических

				работников внутри школы – 3 балла
		П.15 Доля выпускников 9,11 классов,выбирающих для сдачи экзамена, предмет учителя, как экзамен по выбору	в течение всего года	1-15% - 1 балл;16-30% - 2 балла;более 30% - 3 балла
		П.16 Преподавание углублённых, профильных курсов, апробация новых программ, разработка авторских программ	в течение всего года	5 баллов за каждую программу
		П.17 Призёр, победитель конкурса профессионального мастерства.	с января по декабрь	Муниципальный тур (участие) – 10 баллов Муниципальный тур (призёр, победитель) – 20 баллов.

### III.Классное руководство

1	Результативность выполнения обязанностей классного руководителя	П.18 Организация общешкольных мероприятий, не входящих в общешкольный план воспитательной работы	по факту проведения	5 баллов за мероприятие. Охват родителей:от 75% до 100 % - 5 баллов; от 49 % до 74 % - 3 балла;от 23 % до 48 % - 2 балла
		П. 19 Участие класса в мероприятиях различного уровня, повышающих имидж школы	по факту проведения	5 баллов за мероприятие.
		П.20 Положительная динамика числа учащихся, снятых с различных видов учета	в течение всего года	Отсутствие учащихся - 3, за каждого снятого с учета учащегося- по 1б
		П.21 Охват питанием обучающихся	в течение всего года	50% и более учащихся – 3 баллов
		П.22 Отсутствие обоснованных жалоб и конфликтных ситуаций	в течение всего года	Отсутствие жалоб - 3 балла Зарегистрированные позитивные отзывы у руководителя – 2 балла.
2	Внеучебная деятельность	П. 23 Проведение внеклассных мероприятий, не входящих в план воспитательной работы школы, по инициативе учителя	в течение всего года	За каждое подготовленное и проведённое мероприятие в качестве организатора – 5 баллов; <b>Проведение мероприятий с вовлечением родителей:Охват родителей:от 75% до 100 % - 5 баллов;от 49 % до 74 % - 3 балла;от 23 % до 48 % - 2 балла</b>
		П.24 Организация экскурсий, поездок	в течение всего года	за каждую экскурсию – по 3 балла каждому ответственному по приказу учителю;
		П.25 Использование учебного кабинета как предметной лаборатории	ежемесячно	Наличие нормативной школьной документации на открытие и функционирование учебного кабинета – 2 балла.Соблюдение эстетических требований к оформлению учебного кабинета – 2 балла.Соблюдение техники безопасности и санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете - 2 балла.Учебно-методическое обеспечение кабинета – 2 балла.Укомплектованность кабинета учебным оборудованием, комплектом средств обучения, необходимых для выполнения образовательной программы школы – 2 балла

### IV.Исполнительская дисциплина,участие в жизни школы

1	Исполнительская дисциплина	П.26 Своевременное заполнение документов строгой отчетности	в течение всего года	Своевременное – 2 балла Несвоевременное – минус 2 балла
		П.27 Своевременное заполнение документации на электронных носителях (Школьный портал)	в течение всего года	Ведение журнала; От 91 % до 100 % – 5 баллов; От 80% до 90 % - 2 балла; Ниже 80 %- минус 3 балла
		П.28 Исполнение обязанностей руководителя ППЭ	декабрь – июнь	15 баллов
		П.29 Исполнение обязанностей начальника лагеря дневного пребывания	март-июнь	15 баллов

п/п	Критерии	Показатели	Шкала	баллы
<b>Организация работы, направленной на достижение положительной динамики дошкольных образовательных и воспитательных результатов.</b>				
1	Стабильные показатели посещаемости, снижение заболеваемости в группе	<b>П1</b> Среднемесячный процент посещаемости (по группе).	71%-81% до 5 баллов 82% - 100% до 10 баллов	
2	Индивидуальное педагогическое сопровождение детей-инвалидов, одаренных детей	<b>П2</b> Наличие индивидуальных карт развития ребенка. Коррекция эмоционально-личностной сферы по итогам мониторинга, ведение адаптации.	До 5 баллов	
3	Сотрудничество с другими организациями (школа, детская поликлиника, библиотека и др.).	<b>П3</b> Приказы, справки, отражение информации в соц.сетях.	До 3 баллов	
4	Внедрение инновационных технологий, современных методик, проектная деятельность, кружковая работа. Инновационные формы в организации работы с родителями и социумом (консультационный пункт, клубы, проекты, праздники, акции, выставки, творческие встречи, конференции, анкеты и пр.).	<b>П4</b> Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ, выполнение основных программ. Высокий уровень организации работы по приоритетным направлениям, в том числе различных форм кружковой и студийной работы.	До 5 баллов	

5	Информационная доступность (оформление и обновление сайта, социальных сетей ДО, публикации).	<b>П5</b> По результатам мониторинга	До 5 баллов	
6	Содействие и помощь педагогическим работникам Школы в осуществлении учебно-воспитательного процесса	<b>П6</b> Организация работы творческих групп и объединений педагогов. Организация взаимосвязи в работе педагогов. Разработка стратегических документов, подготовка материалов к печати.	До 5 баллов	
7	Участие в общественной жизни школы (подготовка к школьным мероприятиям). Участие в досугах, утренниках других групп.	<b>П7</b> Приказы, справки, отражение информации в соц.сетях.	До 5 баллов	
8	Качественное ведение документации педагога в печатном и электронном виде, своевременное предоставление ее по требованию руководителя.	<b>П8</b> Отсутствие замечаний по результатам контроля. Качество планирования. Качество проведения мониторинга.	До 4 баллов	
9	Высокий уровень создания условий для осуществления учебно-воспитательного процесса	<b>П9</b> Информационно - методическое обеспечение образовательного процесса, соответствие всем требованиям санитарных норм и норм безопасности.	До 5 баллов	
10	Высокое качество организации предметно-развивающей среды в детском саду;	<b>П10</b> Создание предметно-развивающей среды в детском саду в целях обучения и воспитания детей.	До 5 баллов	
11	За высокое качество и результативность работы с родителями, за положительную оценку деятельности воспитателя со стороны родителей детей;	<b>П11</b> Количество проведенных мероприятий, периодичность и качество оформления информационных стендов для родителей, качество проведения родительских собраний и др.	До 10 баллов	
12	За ведение кружковой работы по приоритетным направлениям;	<b>П12</b> Сформированность у детей знаний и представлений в соответствии с требованиями программы воспитания по итогам мониторинга.	До 10 баллов	

14	За обобщение и распространение педагогического опыта, повышение квалификации;	<b>П13</b> Проведение и участие в мероприятиях: мастер-классы, открытые занятия, выступления на конференциях, семинарах, круглых столах, наставничество, наличие опубликованных работ. Повышение квалификации без отрыва от работы	До 5 баллов	
----	---	--	-------------	--

Приложение 2  
к Положению расходования Гранта  
муниципальному бюджетному  
общеобразовательному учреждению  
«Средняя общеобразовательная  
школа № 27» на оплату расходов  
в соответствии с подразделом 11.5.15  
Порядка предоставления Грантов  
общеобразовательным организациям  
в Московской области -  
образовательным комплексам,  
реализующим основные  
общеобразовательные программы,  
предусмотренные мероприятием  
"01.12 Гранты общеобразовательным  
организациям в Московской области  
образовательным комплексам,  
реализующим основные  
образовательные программы"

**Показатели и критерии оценки деятельности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции за организацию работы, направленной на достижение положительной динамики образовательных результатов обучающихся.**

№ п/п	Критерий	Показатели критериев		Шкала	Баллы
1	Обеспечение качества образования	П1.1 Организация предпрофильного и профильного обучения	ежемесячно	5 балла за каждый класс профильного образования или классов с углублённым изучением отдельных предметов	
		П1.2 Показатели качества обученности выпускников на уровне региона (аттестация в форме ЕГЭ , аттестация в 9-ом классе в новой форме)	до проведения следующего этапа ГИА	Качество 100% -10 баллов. Качество 70-99% - 8 балла. Качество 65-69% - 6 балла .Качество 60-65% -4 балла Ниже – 0 баллов	
		П1.3 Организация и проведение промежуточной аттестации	в течение 3 месяцев после проведения	Высокий – 5 баллов Средний – 3 балла. Низкий – 0 баллов	
		П1.4 Достижение учащимися более высоких показателей качества по сравнению с предыдущим периодом	Выставляются баллы в оценочные листы, оплата производится до оценивания следующего периода.	Повышение – 5 баллов Прежнее – 3 балла. Снижение показателей – снимается 3 балла	



		П1.5 Организация участия в олимпиадах, творческих конкурсах, научно-практических конференциях	в течение 3-х месяцев после подведения итогов.	Всероссийский уровень – 20 баллов Областной уровень – 15 балла. Муниципальный – 10 балла Школьный уровень – 5 балла	
		П1.6 Организация работы по подготовке и проведению ГИА	декабрь - июнь	10 баллов	
		П1.7 Разработка и участие в экспериментальных и инновационных проектах	ежемесячно	Разработка – 10 баллов Участие – 5 балла	
2	Кадровые ресурсы учреждения	П2.8 Укомплектованность педагогическими кадрами, их качественный состав	ежемесячно	Укомплектованность - 1 балл	
		П2.9 Работа с молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями	ежемесячно	Оказание методической помощи – 5 балла	
		П2.10 Организация аттестации педагогических кадров	ежемесячно	10 баллов	
		П2.11 Организация своевременного повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров	ежемесячно	5 баллов	
		П2.12 За активное проведение просветительской работы в рамках ШМО, педсоветов, участие НПК различных уровней	ежемесячно	10 баллов	
		П2.13 Посещение уроков учителей – предметников, оказание методической помощи	ежемесячно	6 уроков в неделю – 4 балла 3-6 уроков – 2 балла. Менее 3-х уроков – 0 баллов.	
3	Социальный критерий	П3.14 Сохранение и увеличение контингента учащихся	ежемесячно (в сравнении с предыдущим периодом)	2 балла.	
		П3.15 Организация различных форм внеклассной и внешкольной работы	ежемесячно	Внеклассные предметные – 5 баллов Досуговые – 3 балла	
		П3.16 За организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имдж образовательного учреждения.	ежемесячно	10 баллов	
		П3.17 Выполнение плана внутришкольного контроля и подготовка справок по итогам.	ежемесячно	100% - 10 баллов	
4	Эффективность управленческой деятельности	П.4.18 Исполнительская дисциплина	ежемесячно	0-4 баллов	
		П.4.19 Качественное ведение документации	ежемесячно	2 балла	
		П.4.20 Высокий уровень мониторинга учебно- воспитательного процесса	ежемесячно	0-5 баллов. Снимается по 1 баллу за каждое невыполненное поручение	
		П.4.21 Своевременное и качественное проведение замены уроков	ежемесячно	2 балла	
		П.4.22 Участие в муниципальных, региональных и школьных мероприятиях	ежемесячно	0-10 баллов	

	П.4.23 За увеличение объема работ , связанное производственной необходимостью и не входящей в круг основных обязанностей	ежемесячно	10 баллов	
	П.4.24 Отсутствие обоснованных жалоб	ежемесячно	Отсутствие жалоб - 10 баллов.Каждая обоснованная жалоба – минус 10 баллов	
П/п	Критерии	Показатели	Шкала	Баллы
<b>Обеспечение высокого уровня безопасности жизнедеятельности школы</b>				
1	Соблюдение, в соответствии с нормативными требованиями, правил пожарной, электро-, экологической, радиационной безопасности , своевременное и полное выполнение мероприятий по выполнению предписаний контролирующих служб безопасности жизнедеятельности школы	Ежемесячно, по результатам мониторинга.	До 10 баллов	
2	Своевременное составление планов на текущий период,год по ремонту, восстановлению, профилактическим работам по зданию и территории школы	Ежемесячно, по результатам мониторинга.	До 10 баллов	
3	Организация своевременного заключения договоров на поставки товаров, услуг и работ по обслуживанию здания школы	Ежемесячно, по результатам мониторинга.	До 15 баллов	
4	Организация обеспечения всех требований санитарно-гигиенических условий в здании школы	Ежемесячно, по результатам мониторинга.	До 10 баллов	
5	Высокое качество подготовки и проведение всех видов ремонтных работ	Ежемесячно, по результатам мониторинга.	До 15 баллов	
6	Обеспечение сохранности и надлежащего технического состояния здания, сооружений, хозинвентаря	Ежемесячно, по результатам мониторинга.	До 10 баллов	
7	Организация и проведение мероприятий экономии по всем видам потребляемых ресурсов: электро-, энергии,тепло- и водопотребления и т.д.	Ежемесячно, по результатам мониторинга.	До 10 баллов	
8	Качественная подготовка заявок и расчетов на хозяйственные расходы по содержанию зданий и приобретению материалов	Ежемесячно, по результатам мониторинга.	До 10 баллов	
9	Подготовка и организация летнего отдыха обучающихся и летнего трудового лагеря	Ежемесячно, по результатам мониторинга.	До 10 баллов	
10	Полное и своевременное использование бюджетных средств	Ежемесячно, по результатам мониторинга.	До 10 баллов	
11	Выполнение работы, не связанной с должностными обязанностями (выдача талонов, проездных и др.)	Ежемесячно, по результатам мониторинга.	До 5 баллов	
12	Высокое качество оформления учетно=отчетной документации	Ежемесячно, по результатам мониторинга.	До 10 баллов	
13	За организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имдж образовательного учреждения.	Ежемесячно, по результатам мониторинга.	До 10 баллов	
14	За увеличение объема работ , связанное производственной необходимостью и не входящей в круг основных обязанностей	Ежемесячно, по результатам мониторинга.	До 10 баллов	
15	Разработка инструкций, положений и др.	Ежемесячно, по результатам мониторинга.	До 5 баллов	
			<b>ИТОГО</b>	

п/п	Критерии	Показатели	Шкала	баллы
<b>Обеспечение высокого уровня безопасности жизнедеятельности школы</b>				
1	Высокая читательская активность по итогам полугодия: повышение уровня; на том же уровне;	<b>П1</b>	До 5 баллов До 2 баллов	
2	Результативность работы по комплектованию библиотечного фонда	<b>П2</b>	До 5 баллов	
3	Качественное оформление книжных выставок, тематических папок (использование автоматизированной базы данных; электронных версий литературы, СМИ)	<b>П3</b>	До 5 баллов	
4	Организация обеспечения всех требований санитарно-гигиенических условий в здании школы	<b>П4</b>	До 5 баллов	
5	Высокое качество подготовки и проведение всех видов ремонтных работ	<b>П5</b>	До 5 баллов	
6	Содействие и помощь педагогическим работникам в осуществлении учебно-воспитательного процесса	<b>П6</b>	До 5 баллов	
7	Участие в общественной жизни школы (подготовка к школьным мероприятиям).	<b>П7</b>	До 5 баллов	
8	Качественное оформление архивных документов	<b>П8</b>	До 5 баллов	
9	Заполнение, учет и хранение трудовых книжек, подсчет трудового стажа	<b>П9</b>	До 5 баллов	
10	Соблюдение этики по отношению к коллегам, родителям, учащимся	<b>П10</b>	До 5 баллов	
11	Качественная помощь в организации и проведении экспериментальных, лабораторных и творческих работ по физике, химии, биологии, информатике	<b>П11</b>	До 5 баллов	
12	Оперативное выполнение дополнительных обязанностей, разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	<b>П12</b>	До 5 баллов	
13	Контроль за соблюдением обучающимися правил ТБ и инструкций при выполнении лабораторных работ	<b>П13</b>	До 5 баллов	
14	Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок Поддержание инвентаря в рабочем состоянии	<b>П14</b>	До 5 баллов	
15	Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов.	<b>П15</b>	До 5 баллов	
16	Организация своевременного заключения договоров на поставки товаров, услуг и работ по обслуживанию здания школы	<b>П16</b>	До 10 баллов	
17	Качественная подготовка заявок и расчетов на хозяйственные расходы по содержанию зданий и приобретению материалов	<b>П17</b>	До 10 баллов	
18	Оперативное выполнение дополнительных обязанностей, разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	<b>П18</b>	До 5 баллов	