

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 27»**

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего совета
Можаева Л.В.
«30 » августа 2023 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ №27
Данилина Н.С.
«30 » августа 2023 года

Положение о классе казачьей направленности

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение о классе казачьей направленности разработано в соответствии с:

- Конвенцией о правах ребёнка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Уставом МБОУ СОШ № 27;
- Семейным кодексом РФ;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 20 апреля 2013 г. N' 366 «О форме одежды и знаках различия общеобразовательных организаций — казачьих кадетских корпусов»;
- Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р,
- плана мероприятий по реализации в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 12 ноября 2020 г. № 2945-р;
- приказ Минобрнауки России от 21 октября 2013 г. N 1169 «О форме одежды и знаках различия кадетов общеобразовательных организаций - казачьих кадетских корпусов»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования”;
- примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 23 июня 2022 г. № 3/22;

- Уставом войскового казачьего общества «Центрального казачьего войска» утверждённого Указом Президента РФ от 03 мая 2007 г. № 574;
- Уставом Внутренней службы (Укладом) Войсковых Казачьих Обществ России;
- Общевоинскими Уставами Вооружённых Сил РФ;
- Указом Президента РФ от 09 февраля 2010 № 171 «О форме одежды и знаках различия по чинам членов казачьих обществ, внесённых в государственный реестр казачьих обществ в РФ» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства регионального развития РФ от 22.04.2010 г. № 181 « Об утверждении порядка ношения формы одежды членов казачьих обществ, внесённых в государственный реестр казачьих обществ в РФ»;
- Приказом Министерства регионального развития РФ от 22.04.2010 г. № 182 «Об утверждении описания предметов формы одежды, знаков различия членов казачьих обществ, внесённых в государственный реестр казачьих обществ в РФ ».

1.2 Положение о классах казачьей направленности принимается педагогическим советом школы и утверждается директором школы. Учащиеся, обучающиеся в классах казачьей направленности, именуются казаками. Количество классов в образовательном учреждении и их наполняемость определяются с учётом санитарных норм и наличием условий, необходимых для осуществления образовательного процесса.

1.3 Классы казачьей направленности в составе образовательного учреждения в своей деятельности руководствуются настоящим положением и нормативно-правовыми документами, указанными в данном Положении.

1.4 Классы казачьей направленности реализует образовательные программы основного общего образования, дополнительные общеразвивающие программы, имеющие целью подготовку несовершеннолетних обучающихся к военной или иной государственной службе, а также дополнительные общеобразовательные программы, имеющие целью интеллектуальное, духовно-нравственное, культурное, физическое, гражданское и военно-патриотическое воспитание казаков.

2. Цели и задачи учебно-воспитательной работы класса казачьей направленности

2.1 Главной целью организации и реализации учебно-воспитательного процесса в социально-педагогическом пространстве класса казачьей направленности является формирование образованной и воспитанной личности на принципах гражданственности, патриотизма как важнейших духовно-нравственных и социальных ценностей, формирование профессионально значимых качеств, умений и готовности к их активному проявлению в различных сферах жизни общества, особенно в процессе военной и других, связанных с ней, видов государственной службы, верности конституционному и воинскому долгу в условиях мирного и военного времени, высокой ответственности, дисциплинированности.

2.2 Для достижения этой цели в ходе учебно-воспитательного процесса выполняются следующие задачи:

- воспитание казаков на духовных и нравственных основах, обеспечивающих действенное служение Отечеству, уважение к правам и свободам человека, любви к Родине, своей малой Родине, традиций верности Православной Церкви и конституционному долгу;
- возрождение и поддержание духовных, исторических и военно-патриотических традиций казачьего воинства;
- физическое, военно-патриотическое воспитание казаков;
- привитие с раннего возраста чувства ответственности за свои поступки, ответственности за товарищей, беспрекословного подчинения законам и требованиям общественной морали при активном развитии и возвышении чувства собственного достоинства, а также формирование высокой общей культуры, нравственных и деловых качеств, способствующих выбору жизненного пути в области государственной службы;
- подготовка молодёжи к службе в Вооружённых Силах России;
- образование в пространстве базового федерального учебного плана с учётом регионального компонента и системы дополнительного образования на принципах развивающего, углублённого и личностно-ориентированного обучения в сочетании с чёткой организованной системой самоподготовки и постоянного контроля уровня образования, способного незамедлительно реагировать на все недостатки и упущения;
- создание благоприятных условий для интеллектуального, нравственного, эмоционального, психического и физического формирования личности казаков, всемерное развитие их способностей и творческого потенциала;
- чёткая регламентация всей системы взаимоотношений и жизнедеятельности в учебное время, подчинённой понятиям дисциплины и организованной в строгом соблюдении не только казачьих и воинских ритуалов, но и полным выполнением всех основных требований организации учебного процесса и внутреннего порядка, определяемых уставом школы и данным положением, с учётом возрастных особенностей и возрастной психологии детей;
- учёт психологических особенностей и умственных склонностей каждого казака, позволяющий создавать оптимальные условия воспитания верности Отечеству, готовности к достойному служению обществу и государству, утверждение в сознании и чувствах патриотических ценностей, взглядов и убеждений, уважение к культурному и историческому прошлому России, к традициям казачества, повышению престижа государственной, особенно военной, службы;
- создание эффективной системы патриотического воспитания в социальном пространстве общеобразовательного учреждения, обеспечивающей воспитание у казаков любви к Родине, ответственности перед обществом за судьбу Отечества, потребности в упорной учёбе и труде во имя его процветания;
- оказание помощи родителям (законным представителям) в воспитании и социальной защите подростков, формировании у них навыков самостоятельности, адаптации к современным реалиям жизни, трудолюбия, дисциплинированности, целеустремлённости.

3. Организация деятельности класса казачьей направленности

3.1 Открытие класса казачьей направленности и приём в него осуществляется в установленном порядке в соответствии с приказом директора школы с согласия учредителя по инициативе участников образовательного процесса и родительского сообщества.

3.2 Комплектование класса казачьей направленности осуществляется из числа выпускников 4 классов мужского и женского пола, успешно освоивших уровень начального общего образования, не имеющих противопоказаний по состоянию здоровья, добровольно согласившихся с условиями обучения и воспитания в казачьих классах, регламентированными соответствующими локальными актами школы и данным Положением.

3.3 Приём осуществляется по заявлению родителей, с устного согласия учащихся и определяется администрацией школы.

3.4. При приёме в класса казачьей направленности обучающийся и его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с данным Положением и другими локальными актами, регламентирующими организацию процесса обучения и воспитания в классе казачьей направленности.

3.5 Количество учащихся в классе казачьей направленности определяется в соответствии с учётом санитарных норм, и наличия условий, необходимых для осуществления образовательного процесса по программам с казачьим компонентом образования.

3.6 Зачисление в класс казачьей направленности осуществляется приёмной комиссией в составе директора школы, заместителей директора по воспитательной и учебно-воспитательной работе, педагога-психолога, социального педагога школы, медицинского работника и классного руководителя класса казачьей направленности.

3.8 Исключение учащегося из класса казачьей направленности и его перевод в другой класс параллели возможен по следующим причинам:

- подачи личного заявления родителей (законных представителей);
- академическая задолженность по предметам учебного плана казачьего класса;
- по состоянию здоровья;
- за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения данного Положения, а также в случае грубого нарушения правил внутреннего распорядка или систематического несоблюдения Устава школы:
 - * проявление нечестности, ложь, обман, сокрытие негативных проступков;
 - * нарушение слова, данного казаком;
 - * подстрекательство к безнравственным действиям, вовлечение товарищей в безнравственные поступки;
 - * проявление трусости и малодушия;
 - * пренебрежительное (неряшливое) отношение к казачьей форме и своему внешнему виду;
 - * нарушение субординации, проявление дерзости и неуважения к старшим товарищам, преподавательскому составу;
 - * уклонение от обязательных занятий, ведущие к отставанию в учёбе, нежелание учиться;
 - * употребление ПАВ;
 - * нарушение установленных в обществе норм поведения, грубость, цинизм, угроза, запугивание во взаимоотношениях с товарищами, сквернословие;
 - * неуважение национальных и религиозных чувств, прав и достоинств личности, словесное оскорбление;
 - * присвоение чужой собственности, воровство;
 - * умышленное повреждение имущества и чужих вещей.

3.9 Вопрос о восстановлении и повторном зачислении учащегося в класс казачьей направленности решается администрацией школы с учётом мнений участников образовательных отношений.

3.10. Для учащихся, принятых на обучение в класс казачьей направленности, является обязательным ношение казачьей формы одежды, установленной школой и нормативными документами регламентирующими ношение формы одежды (указанные в данном Положении).

3.11 Казаки - обязаны иметь форменное обмундирование двух видов: парадную и повседневную одежду. Расходы на приобретение форменной одежды, знаков различия, классных знаков, аксельбантов и другой атрибутики осуществляется родителями (законными представителями) на личные средства.

3.12 Обучение в классе казачьей направленности бесплатное.

4. Образовательный процесс в классе казачьей направленности

4.1 Образовательный процесс в классе казачьей направленности осуществляется на основе учебного плана и годового календарного учебного графика.

4.2 Структурно-учебный процесс находится в рамках общепринятой для основной и средней школы двухступенчатой системы:

основное общее образование - обеспечивает освоение обучающимися класса казачьей направленности образовательных программ основного общего образования, условиями становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способностей к социальному определению;

среднее общее образование является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение казаками общеобразовательных программ, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей и их реализацию.

4.3 Вариативность содержания общего образования в классе казачьей направленности определяются образовательной программой, разрабатываемой администрацией школы самостоятельно с учётом федеральных государственных образовательных стандартов. В дополнение к обязательным предметам вводятся дополнительные курсы (в том числе платные) по выбору обучающихся, обеспечивающие реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

4.4 Казачий компонент образования определяет наличие в учебном плане цикла военно-патриотических занятий.

4.5. В процессе учебного года для казаков могут проводиться полевые учебные сборы (полевые занятия) в рамках дополнительных образовательных программ, курсов внеурочной деятельности, являющихся продолжением образовательного процесса и имеющих целью укрепления здоровья и военную подготовку казаков.

4.6 Уровень образованности, общая культура, физическое и интеллектуальное развитие, содержательный досуг казаков обеспечиваются образованием, которое предусматривает реализацию программ внеурочной деятельности по культурологической и спортивной направленности. Казакам рекомендуется заниматься в кружках и секциях создаваемых при школе, музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях

дополнительного образования детей, участвовать в соревнованиях, смотрах, конкурсах, олимпиадах, выставках и других массовых мероприятиях различного уровня.

Обязательным является участие казаков в соревнованиях и мероприятиях военно-патриотической направленности.

4.7 Обучение учащихся класса казачьей направленности осуществляется педагогическими работниками учреждения.

4.8 Организация внеурочной деятельности учащихся осуществляется педагогическими работниками учреждения, наставником и педагогами дополнительного образования.

4.9 Режим занятий казаков устанавливается Уставом школы и другими регламентирующими документами.

Распорядок дня класса казачьей направленности включает учебные занятия, внеурочную деятельность, дополнительные развивающие занятия.

Учебный день класса казачьей направленности начинается с общего построения и постановки задач классным руководителем (в его отсутствие другим назначенным педагогом).

Каждое учебное занятие в класса казачьей направленности начинается с доклада командира взвода (класса), а в его отсутствие одним из заместителей докладом преподавателю.

В понедельник каждой недели месяца (в случае если понедельник выпадает на праздничный день, то на следующий рабочий день) проводится общее построение класса казачьей направленности до начала занятий, с участием классных руководителей казачьих классов и заместителя по воспитательной работе (или наставника казачьих классов).

5. Права и обязанности участников образовательного процесса в классе казачьей направленности

5.1 Участниками образовательного процесса в социально-педагогическом пространстве класса казачьей направленности являются казаки-наставники, администрация школы, педагогические работники, родители (законные представители).

5.2 Права и обязанности казаков и их родителей (законных представителей) определяются настоящим Положением и Уставом школы.

5.3 Общими обязанностями администрации и педагогов школы по отношению к обучающимся класса казачьей направленности являются:

- реализация потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии, получении ими основного общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами, первичных знаний и навыков государственной службы, казачьего и военного дела, необходимых для выбора профессии, продолжения дальнейшего обучения в соответствии с целью подготовки казаков к поступлению в высшее или средне специальное учебное заведение и к последующей военной или государственной службе;

- воспитание чувства патриотизма, готовности к защите Отечества, семьи и своей чести; формирование и развитие чувства верности конституционному и воинскому долгу, дисциплинированности, добросовестного отношения к учёбе, стремление к выбору профессии, связанной с государственной или военной службой;

- воспитание и формирование общей культуры, высоких морально-психологических, деловых и организаторских качеств, физической выносливости и стойкости;
- организация питания казаков в столовой учреждения за счёт средств родителей (льготная категория детей бесплатно).

5.4 Учащиеся класса казачьей направленности пользуются всеми общими правами обучающихся, определёнными Законодательством Российской Федерации об образовании, данным Положением и Уставом школы.

5.5 Учащиеся класса казачьей направленности обязаны выполнять все требования данного Положения, Устава школы и её локальных актов, в том числе особенно:

- строго выполнять распорядок дня, учебный план, правила ношения формы одежды (казаки мужского и женского пола обязаны носить классическую, закрытую, чёрного цвета обувь);
- упорно и настойчиво овладевать знаниями, стараться быть всесторонне развитым, образованным и культурным человеком, готовым выполнять свой общественный и воинский долг;
- на занятиях внимательно слушать преподавателей, проявлять творческую разумную инициативу, аккуратно и самостоятельно выполнять все учебные задания, слушать ответы своих товарищей, на уроках не разговаривать, не заниматься посторонними делами и не мешать другим казакам;
- на занятиях строго запрещено пользоваться электронными устройствами (телефоном, смарт-часами, планшетом) без разрешения учителя.
- быть дисциплинированным, честным и правдивым, соответствовать нормам поведения в обществе и добросовестно их выполнять;
- быть всегда опрятным и по форме одетым, подтянутым, содержать в чистоте обмундирование и обувь;
- беречь государственное, школьное, общественное и иное имущество;
- закалять своё здоровье, воспитывать волю и характер, быть готовым к преодолению трудностей в жизни, быть трудолюбивым, заниматься спортом, участвовать в сдаче норм ГТО;
- активно участвовать в общественной, спортивной, культурной, интеллектуальной жизни школы и Мытищинского хуторского казачьего общества;
- дорожить честью класса казачьей направленности и школы;
- беспрекословно выполнять распоряжения наставника классов казачьей направленности, классного руководителя и педагогов, направленных на достижение целей учебного и воспитательного процесса, сохранение жизни и здоровья казака;
- строго соблюдать правила вежливости и субординации, быть выдержанным, скромным;
- быть внимательным и уважительным к родителям (законным представителям);
- не допускать самому и удерживать товарищей от недостойных поступков;
- строго выполнять правила личной гигиены, казаки мужского пола должны быть аккуратно подстрижены, казаки женского пола должны носить аккуратно заплетённые причёски (не допускается окрашивать волосы для обоих полов в яркие цвета).

5.6 Права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся класса казачьей направленности определяются в соответствии с общим законодательством РФ о семье и защите прав детства, далее определены:

- защищать законные права и интересы своих детей;
- создавать благоприятные условия для самоподготовки и самообразования ребёнка;

- нести ответственность за обеспечение ребёнка необходимыми средствами для успешного обучения и воспитания (казачьей формой и классической обувью чёрного цвета, спортивной формой и обувью);
- совместно с классным руководителем контролировать содержание и ход образовательного процесса и успеваемости их детей;
- обеспечивать посещение казаками занятий и всех мероприятий, предусмотренных планами и программами;
- добиваться усвоения и неукоснительного выполнения казаком своих обязанностей;
- нести ответственность за ликвидацию пробелов в знаниях ребёнка по учебным предметам;
- следить за внешним видом казаков;
- знакомиться с Уставом школы, данным Положением, образовательными программами изучаемыми их детьми;
- получать информацию от должностных лиц школы о поведении казака, степени освоения им образовательной программы, состоянии здоровья, взаимоотношениях в коллективе;
- принимать активное участие в процессе воспитания казака, регулярно посещать родительские собрания;
- обеспечивать полноценный отдых своим детям во время каникул, следить за соблюдением ими мер безопасности в быту и правил поведения во внеурочное время и время каникул;
- обо всех нарушениях и происшествиях, произошедших во внеурочное время или во время каникул, а также о причинах опоздания или отсутствия казака на занятиях сообщать классному руководителю или наставнику до начала занятий.

6. Управление классом казачьей направленности и системой казачьего обучения и воспитания.

6.1 Управление классами казачьей направленности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом школы и настоящим Положением.

6.2 Общее руководство деятельностью классов казачьей направленности организует директор школы.

6.3 Непосредственное руководство классами казачьей направленности возлагается на заместителя директора по воспитательной работе, наставника школы и классных руководителей этих классов.

6.4 Для организации уставного порядка и жизнедеятельности класса казачьей направленности, из числа наиболее ответственных, дисциплинированных и подготовленных казаков, приказом директора школы назначаются командир класса и командиры отделений, по рекомендации классного руководителя и по согласованию с наставником классов казачьей направленности.

6.5 Каждый класс казачьей направленности представляет собой взвод, который делится на два отделения – девочек и мальчиков.

6.6. Отделение подчиняется младшему командиру класса.

6.7 Младший командир класса подчиняется классному руководителю и наставнику классов казачьей направленности, является прямым начальником для командиров отделений и учащихся казаков.

Он обязан:

- руководить командирами отделений;
- руководить личным составом казачьего взвода;
- исполнять качественно и в срок все распоряжения администрации школы, наставника, классного руководителя классов казачьей направленности;
- следить за порядком и дисциплиной казаков в период проведения учебных занятий и во внеурочное время;
- немедленно докладывать классному руководителю и наставнику о всех происшествиях и нарушениях дисциплины в казачьем взводе;
- оказывать помощь классному руководителю в организации и проведении классных мероприятий и самостоятельной подготовки учащихся и в формировании у них навыков самостоятельной работы;
- оказывать конкретную помощь слабоуспевающим казакам класса;
- принимать участие в организации досуга казаков;
- принимать участие в создании и совершенствовании учебно-материальной базы взвода;
- во время отсутствия классного руководителя и наставника класса исполнять его обязанности в части касающейся организации порядка и дисциплины казаков.

6.8 Заместитель младшего командира взвода подчиняется классному руководителю, наставнику класса казачьей направленности и непосредственно младшему командиру класса и является прямым начальником для учащихся класса.

Он обязан:

- в случае отсутствия командира взвода исполнять его обязанности;
- знать каждого казака отделения: имя, фамилию, год рождения, личностные качества, успехи и недостатки в учёбе и дисциплине;
- следить за соблюдением казаками требований дисциплины, внутреннего порядка и правил личной гигиены;
- следить за исправным и опрятным содержанием обмундирования и обуви, и соблюдением правил ношения казачьей формы одежды казачьего отделения;
- немедленно докладывать командиру взвода о всех происшествиях и нарушении дисциплины в отделении;
- оказывать помощь командиру взвода в проведении классных мероприятий и самостоятельной подготовки учащихся, и в формировании у них навыков самостоятельной работы;
- оказывать конкретную помощь слабоуспевающим казакам отделения;
- принимать участие в организации досуга казаков отделения.

6.9 Для координации выполнения единых требований казаками школы, совместных действий при проведении общешкольных и муниципальных мероприятий в рамках казачьего движения организуется совет командиров с назначением председателя совета командиров - помощника наставника класса.

Председатель совета командиров - подчиняется наставнику и заместителю директора по воспитательной работе, директору школы является прямым начальником для командиров учебных взводов.

Председатель совета командиров обязан:

- руководить командирами взводов;
- исполнять качественно и в срок все распоряжения администрации школы и директора, наставника школы;
- следить за порядком и дисциплиной командиров взводов в период проведения учебных занятий и во внеурочное время;
- немедленно докладывать заместителю директора по воспитательной работе и наставнику о всех происшествиях и нарушении дисциплины в классах казачьей направленности;
- оказывать помощь командирам классов в организации и проведении различного рода мероприятий в школе, городе;
- оказывать конкретную помощь командирам взводов в их руководстве казаками;
- принимать участие в создании и совершенствовании учебно-материальной базы казачьего движения;

7. Взаимоотношения участников образовательных отношений в классе казачьей направленности.

7.1 Правила, регламентирующие образовательные отношения внутри казачьего класса, в части касающейся определяются положениями общевоинских уставов Вооружённых Сил РФ и Устава войскового казачьего общества «Центральное казачье войско». В соответствии с этими правилами все педагогические работники и казаки являются начальниками и подчинёнными.

7.2 Начальник имеет право отдавать подчинённым приказы и распоряжения, требовать их исполнения. Начальник должен быть для подчинённых примером тактичности и выдержанности, не допускать в своих поступках предвзятости. Подчинённый обязан выполнять приказы и распоряжения начальника точно и в срок.

7.3 По своему положению в образовательной системе школы и класса казачьей направленности начальниками являются:

- * директор школы и его заместители - для всех педагогических работников и казаков;
- * педагогические работники школы - для подчинённых в соответствии с занимаемой должностью;
- * учителя и педагоги дополнительного образования - для казаков на время занятий;
- * классный руководитель и наставник класса казачьей направленности - для казаков на период их нахождения в школе или на время занятий, мероприятий определённых планами и расписанием вне школы;
- * младший командир отделения, заместитель младшего командира отделения - для всех казаков данного отделения класса казачьей направленности на время их нахождения в школе или на время занятий, мероприятий определённых планами и расписанием вне школы.

7.4 В социально-педагогическом и воспитательном пространстве класса казачьей направленности понятие приказа трактуется в соответствии с положениями уставов Вооружённых Сил РФ как распоряжение начальника, обращённое к подчинённому и требующее обязательного выполнения определённых действий, соблюдения тех или иных правил или устанавливающее особый порядок.

Приказ может быть отдан в письменной форме или устно. Письменный приказ является правовым актом (основным распорядительным документом), издаваемым на правах

единоначалия директором школы и фиксируемым в установленном порядке в книге приказов школы. Приказы отдаются в порядке подчинённости.

7.5. Во время занятий и в повседневных взаимоотношениях казаки обязаны выполнять правила воинской и казачьей вежливости, определённые общевоинскими уставами Вооружённых Сил РФ и Устава войскового казачьего общества «Центральное казачье войско», и соблюдать правила казачьего приветствия.

Перед началом каждого занятия командиром взвода, отделения или дежурным казаком подаётся команда «Взвод (отделение) смирно» и докладывает педагогу по установленной форме о готовности взвода (класса) к занятиям и наличии казаков на занятии. Например: «Товарищ преподаватель, класс казачьей направленности 5к класс построен для проведения урока. Присутствует 23 казака. Незаконно отсутствующих нет (или есть и фамилии)».

Каждое утро перед началом занятий командир взвода (в его отсутствие один из командиров отделений класса), производит построение класса в определённом для этого месте, и докладывает классному руководителю (в его отсутствие лицу его замещающему).

7.6 . Ежедневно (по графику) назначается дежурное отделение, командир которого ежедневно:

- контролирует выполнение дежурными по классу своих обязанностей;
- несёт ответственность за журнал замечаний по личному составу, ведёт журнал дежурств;
- обеспечивает порядок на всех занятиях;
- отдаёт на каждом занятии рапорт педагогам, проводящим занятия;
- организует доведение до казаков информации об изменениях в расписании занятий, плане работы на день и др.;
- организует взвод на все построения.

7.7 Командир взвода и командиры отделений несут ответственность за дисциплину в своих подразделениях в течение дня наравне с дежурным командиром.

7.8 Назначение на должности командира отделения и заместителя командира взвода (класса) из числа обучающихся производится приказом директора школы.

7.9 По окончании школы обучающийся, занимающий должность командира отделения, заместителя командира взвода (класса) в соответствии с приказом атамана Мытищинского хуторского казачьего общества получает Грамоту, подтверждающую прохождение им практики на младших командных должностях, оценка его деятельности дается в служебной характеристике, подписанной классным руководителем и наставником класса и скрепленной печатью школы.

8. Финансирование класса казачьей направленности и системы казачьего обучения и воспитания

8.1. На казаков распространяются нормы материального обеспечения, предусмотренные соответственно для обучающихся общеобразовательных школ.

8.2. Источниками финансирования классов казачьей направленности являются:

- средства спонсоров, добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- средства заинтересованных лиц (в рамках законодательства РФ).

9. Поощрения и взыскания применяемые к казакам

9.1 В целях стимулирования деятельности казаков, создание у них положительной мотивации к учёбе и добросовестного отношения к исполнению своих обязанностей казак может поощряться:

- объявлением благодарности по казачьему обществу (с занесением в личную карточку);
- награждением почётной грамотой;
- снятие ранее наложенного взыскания;
- награждение ценным подарком;
- размещение фотографии на доске почёта школы;
- награждение казачьим знаком отличия;
- награждение казачьей медалью;
- присвоением внеочередного специального казачьего звания на одну ступень выше предусмотренным.

9.2 За нарушение дисциплины, Устава школы, настоящего Положения, Кодекса чести казака, совершение противоправных нарушений и проступков порочащих честь казака на него накладывается взыскание:

- объявление устного замечания перед строем;
- объявление выговора (с занесением в личную карточку);
- понижение в должности командира (взвода, отделения);
- лишением казачьего звания с запретом ношения погон, запретом ношения форменной одежды казака, исключением из рядов казаков и переводом в обычный класс.

9.3 На каждого казака заводится личная карточка учёта благодарностей и дисциплинарных взысканий. Карточки заполняются и хранятся классным руководителем. Раз в пол года казак обязан ознакомиться с личной карточкой и сделать в ней роспись об ознакомлении.

10. Форма казаков.

10.1. Правила ношения казачьей формы одежды распространяются на учащихся классов казачьей направленности

10.1.1. Казачья форма одежды носится строго в соответствии с настоящими Правилами. Она подразделяется на парадную, повседневную спортивную.

10.1.2 Форма одежды объявляется ежедневно или на период конкретных мероприятий командирами классов или классным руководителем;

10.1.3 В служебное время все казаки обязаны носить установленную для них форму одежды за исключением лиц, которым разрешено руководителем учреждения выполнение служебных обязанностей в гражданской одежде.

10.2. Правила ношения форменной одежды в классе казачьей направленности.

10.2.1. Форменная одежда носится строго в соответствии с настоящим Положением.

Предметы форменной одежды должны отвечать установленным описаниям.

10.2.2 Форменная одежда устанавливается следующих видов:

- парадная;
- повседневная;
- спортивная;

10.2.3. Форменная одежда носится обучающимися класса казачьей направленности в следующих случаях:

а) Парадная форма - для участия в парадах, при вручении казачьему классу наград, при торжественном посвящении в казаки, при назначении в состав почетного караула; в дни праздников станицы, города и в иных торжественных случаях.

- для встречи гостей школы;
- при освящении знамен и штандартов;
- при получении наград;
- при назначении на должность и присвоении казачьих чинов;
- при посещении храма;
- при участии в официальных мероприятиях казачьего общества;
- при возложении венков к памятникам и могилам;
- в других случаях по решению директора школы.

б) Повседневная форма - на учебных занятиях и в свободное от занятий время в расположении школы, а также других случаях по приказу директора школы.

в) Спортивная одежда и обувь - на спортивных площадках, во время проведения занятий и соревнований. Спортивную одежду разрешается носить в спортивных залах и на спортивных площадках во время проведения спортивных занятий и соревнований.

10.2.4. Запрещается:

- ношение предметов формы одежды, снаряжения, значков и знаков различия неустановленных образцов;
- смешение предметов формы одежды с гражданской;
- ношение загрязненных или поврежденных предметов форменной одежды и обуви;
- ношение аксельбантов, не установленных соответствующими приказами директора школы;
- ношение отдельных предметов казачьей формы.

10.3. Наименования вещей, входящих в комплекты форм одежды учащихся классов казачьей направленности.

10.3.1. Парадная форма одежды:

Для мальчиков:

- Китель на пуговицах с погонами и шевронами
- Брюки с лампасами алого цвета
- Аксельбант на правой стороне кителя
- Ремень белый офицерский с рамочной пряжкой
- Белая рубашка с длинным рукавом
- Галстук
- Фуражка с кокардой, туля алого цвета
- Белые перчатки

Для девочек:

- Китель на пуговицах с погонами и шевронами
- Юбка
- Аксельбант на правой стороне кителя
- Ремень белый офицерский с рамочной пряжкой
- Белая рубашка с длинным рукавом
- Галстук-бант
- Пилотка с кокардой

- Белые перчатки

10.3.2. Повседневная форма одежды:

Для мальчиков:

- Куртка(ткань габардин) с погонами и шевронами
- Брюки (ткань габардин) с лампасами алого цвета
- Футболка-поло белого или защитного цвета
- Галстук
- Фуражка с кокардой, тулья алого цвета
- Туфли черного цвета

Для девочек:

- Куртка(ткань габардин) с погонами и шевронами
- Юбка (ткань габардин)
- Футболка-поло белого или защитного цвета
- Галстук женский
- Пилотка с кокардой
- Туфли черные

10.3.3. Спортивная форма одежды (для каждого казачьего класса, цвет формы разный).

- Спортивная белая футболка, для занятий в спортивном зале;
- Шорты, для занятий в спортивном зале;

10.4. Особенности ношения военной формы одежды учащихся классов казачьей направленности.

10.4.1. Войсковые нагрудные знаки размещаются на левой стороне груди;

Принято на заседании

педагогического совета

протокол № 1 от 30.08. 2023 г.