

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 27»**



«Утверждаю»  
Директор МБОУ СОШ №27  
Данилина Н.С.  
«31» августа 2022г.

**ПЛАН**  
работы с неуспевающими  
обучающимися  
на 2022-2023 учебный год

2022

**ПЛАН  
Работы с неуспевающими  
2022-2023**

*1. Информационно-аналитическая деятельность*

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Технологии</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Сроки</b>
1.	Формирование банка данных слабоуспевающих учащихся школы	Анализ успеваемости учащихся за прошлый учебный год	Зам. Директора по УВР	Август-сентябрь
2.	Составление списка учащихся, имеющие низкую учебную мотивацию	Анализ результатов психологических материалов с целью коррекции работы	Классные руководители, психолог	Сентябрь-октябрь
3.	Формирование банка данных о социальном статусе учащихся	Сбор информации	Классные руководители, социальный педагог	Август-сентябрь
4.	Составление банка приемов и рекомендаций для педагогов по эффективной коррекции учебных трудностей обучающихся.	Создать банк приемов и рекомендаций по коррекции неуспеваемости в зависимости от ее причины, систематизировать эффективный педагогический опыт.	Зам. Директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, руководители кафедр	В течении года
5.	Организация досуга учащихся в каникулярное время, 6-ой день учебной недели	План классного руководителя	Зам. Директора по ВР	В течении года
6.	Систематизация работы классных руководителей по контролю за обучением учащихся, имеющих низкую учебную мотивацию	Анализ планов работы классных руководителей	Зам. Директора по ВР	1 триместр в течении года

*2. Организационно-исполнительская деятельность*

## Работа с педагогическими кадрами

### Задачи:

- организация помощи, обеспечивающей успешность учащихся в учебной деятельности

№ п/п	Содержание работы	Технологии	Ответственные	Сроки
1.	Контроль администрации школы за посещаемостью учащимися уроков, мероприятий и дополнительных занятий в рамках классно-урочной и дополнительной системы образования	Анализ школьной документации, плана работы классных руководителей по данному направлению	Зам. Директора по УВР и ВР	В течении года
2.	Индивидуальные беседы с классными руководителями и учителями-предметниками по выявлению затруднений, препятствующих усвоению учебного материала	Собеседование, тематический контроль	Зам. Директора по УВР	В течении года по мере необходимости
3.	Обеспечение дифференцированного подхода при организации контроля усвоения знаний учащимися	Персональный контроль	Зам. Директора по УВР	В течении года
4.	Контроль за системой работы учителей по ведению рабочих и контрольных тетрадей, их проверкой и отработкой допущенных ошибок	Анализ документации, собеседование	Зам. Директора по УВР, руководители кафедр	В течении года
5.	Внутришкольный срез успеваемости	Оценить динамику успеваемости неуспевающих обучающихся	Зам. Директора по УВР	В течении года
6.	Отчеты классных руководителей и социального педагога школы о результатах совместной деятельности способствующей организации обучения данной категории	Собеседование	Социальный педагог, классные руководители	В течении года

	учащихся			
7.	Посещение уроков учителей-предметников администрацией и руководителями кафедр для изучения работы учителя с отстающими учащимися	Посещение уроков с последующим их анализом	Зам. Директора по УВР, руководители кафедр	По плану ВШК
8.	Контроль за накопляемостью отметок и отработкой материала, а также неудовлетворительных отметок по итогам контрольных работ и текущего материала	Посещение уроков; работа со школьной документацией; собеседование	Зам. Директора по УВР	В течении года
9.	Обобщение опыта работы с учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию с целью его распространения в рамках школы	Посещение уроков, аналитические материалы	Зам. Директора по УВР	В течении года
10	Организация заседаний кафедр, мастер-классов и взаимопосещений занятий для педагогов, которые работают с неуспевающими обучающимися.	Наладить обмен опытом между педагогами, которые успешно работают с неуспевающими обучающимися, и педагогами, которым требуется помощь в работе с неуспевающими обучающимися.	Заместитель директора по УВР, руководители кафедр	В течении года
11	Организация промежуточной аттестации	Установить степень освоения учебного материала по предметам учебного плана.	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Апрель/май
12	Анализ результатов промежуточной аттестации	Выявить обучающихся с академической задолженностью по итогам промежуточной аттестации.	Заместитель директора по УВР	Май
13	Организация ликвидации академической задолженности.	Создать условия для ликвидации академической	Заместитель директора по УВР	В течении следующего

		задолженности обучающихся, проконтролировать работу педагогов с обучающимися с академической задолженностью.		го года
--	--	--	--	---------

### 3. Мотивационно-целевая деятельность

Работа с учащимися

Задачи:

- обеспечение учащихся алгоритмом выполнения всех видов письменных заданий, работы с книгой по заданию учителя, устного ответа

№ п/п	Содержание работы	Технологии	Ответственные	Сроки
1.	Обеспечение учащихся алгоритмом:  -выполнение индивидуальных заданий, как индивидуальных, так и общих классных видов работ;  -работы с книгой по заданию учителя;  -устного ответа	Анализ фактической ситуации, методические материалы	Учителя-предметники	В течении года
2.	Обеспечение возможности выполнения домашнего задания в рамках самоподготовки (индивидуальная помощь, дополнительные объяснения)	Анализ, отбор информации, практическая направленность в работе	Учителя-предметники	В течении года
3.	Обеспечение учащихся учебными материалами, необходимыми для работы на уроке (через библиотеку, ИКТ, возможности учебного кабинета)	Собеседование, анализ фактической ситуации	Учителя-предметники, библиотекарь	В течении года
4.	Организация досуга учащихся в рамках работы школьных кружков и	Анализ плана работы классных руководителей	Зам. Директора по ВР	В течении года

	секций			
5.	Привлечение учащихся к участию в общешкольных, классных мероприятий	Собеседование с классными руководителями	Классные руководители, педагоги-организаторы	В течении года
6.	Индивидуальные беседы с учащимися по выявлению затруднений в учебе	Собеседование, анализ фактической ситуации	Администрация школы, учителя, соц. педагог	В течении года по необходимости

#### 4. Регулирующая деятельность

Работа с родителями

##### Задачи

- осуществление взаимодействия между семьей и школой с целью организации совместных действий для решения проблемы успешности обучения учащихся

№ п/п	Содержание работы	Технологии	Ответственные	Сроки
1.	Организация работы психолога, социального педагога, классных руководителей с родителями по устранению причин неуспеваемости и прогулов	Собеседование, анкетирование и его анализа	Психолог, соц. психолог, классные руководители	В течении года
2.	Организация встречи родителей с учителями-предметниками	Встречи, консультации, собеседования	Администрация школы, классные руководители	В течении года
3.	Обработка тематики бесед с родителями по воспитанию детей	Консультации, собеседования, анализ ситуации	Психолог, соц. Педагог, классные руководители	1 триместр
4.	Привлечение родительских комитетов к сотрудничеству с педагогическим коллективом школы по решению проблемы неуспешности учебной деятельности детей	Анализ работы родительского комитета, собеседование	Администрация школы, председатели родительских комитетов классов	В течении года