


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 27»  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

141021 г. Мытищи ул. Юбилейная 42 корпус 2, тел 8(495) 582-69-00 e-mail: [school\\_27@edu-mytyshti.ru](mailto:school_27@edu-mytyshti.ru)

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего совета

 /Можаяева Л.В./

«20» 01 2017 г.



### Положение

#### о приеме граждан в МБОУ СОШ №27

1. Настоящее положение разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательной организации.

2. Прием граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №27» городского округа Мытищи (далее Образовательная организация) для обучения осуществляется в соответствии с

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г.;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10
- «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 "Об утверждении порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения";
- Постановлением Администрации городского округа Мытищи № 23 от 12.01.17 г. «О Закреплении за муниципальными общеобразовательными учреждениями территорий (микрорайонов) городского округа Мытищи для учета граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, обеспечения приема в общеобразовательные учреждения и признании утратившим силу постановления Администрации Мытищинского муниципального района от 31.12.2015 г. № 4342»;
- Уставом МБОУ СОШ № 27.

3. Настоящий Порядок приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №27» городского округа Мытищи (далее - Порядок) регламентирует прием граждан (далее - граждане, дети), проживающих на территории городского округа Мытищи, в данную Образовательную организацию.

4. Правила приема граждан в Образовательную организацию для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием граждан, проживающих на территории городского округа Мытищи согласно приложению № 1 (далее - закрепленная территория) и имеющих право на получение общего образования .

В 1 класс зачисляются дети, которым на 1 сентября текущего года исполнится **6 лет и 6 месяцев** при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, **но не позже достижения ими возраста восьми лет**. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель Образовательной организации вправе разрешить прием детей в Образовательную организацию на обучение по программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте. В этом случае необходимо обратиться в Управление образования администрации городского округа Мытищи.

Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс Образовательной организации независимо от уровня их подготовки.

5. Прием граждан, проживающих на закрепленной территории, (далее – закрепленные лица), осуществляется без вступительных испытаний. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Образовательной организации.

6. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их родителей (законных представителей). При раздельном проживании родителей (законных представителей) место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей (законных представителей); при отсутствии соглашения спор между родителями (законными представителями) разрешается в судебном порядке.

7. В случае отказа в предоставлении места в Образовательной организации родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращается в Управление образования администрации городского округа Мытищи.

8. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом МБОУ СОШ № 27, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации , основными образовательными программами, реализуемыми Образовательной организацией, и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности , Образовательная организация размещает копии указанных документов на информационном стенде и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

на официальном сайте школы <http://skola-27.ru/>

9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с Уставом МБОУ СОШ № 27, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Образовательной организацией, другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, и Правилами приема граждан в МБОУ СОШ № 27 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц Образовательная организация не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах, но не позднее 1 июля текущего года - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

11. Прием заявлений в первый класс для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в Образовательную организацию оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

12. Прием граждан в Образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего их личность.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

б) дата и место рождения;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

13. Родители (законные представители) ребенка предъявляет следующие документы:  
- заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность,  
- заявление о зачислении ребенка в Образовательную организацию на имя директора школы,  
- по решению учредителя для ребенка, **не достигшего к началу учебного года возраста шести лет шести месяцев, либо достигшего к 1 сентября текущего года возраста восьми лет, заключение психолого-медико-педагогической комиссии** о готовности к обучению;

- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка (копия свидетельства о рождении заверяется должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию документов, после чего оригинал документа возвращается родителям (законным представителям) ребенка) или документ, подтверждающий родство заявителя;

- оригинал и копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (для лиц, проживающих на закрепленной территории) или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Заявители имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

15. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее.

16. При приеме в Образовательную организацию на ступень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

17. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Образовательную организацию не допускается.

18. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 июля текущего года, но не позднее 5 сентября.

19. Образовательная организация, закончившая прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

20. Согласно п. 16 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального

общего, основного общего и среднего общего образования» от 22 января 2014г. № 32 **при приеме на свободные места** детей, не проживающих на закрепленной территории, **преимущественным правом обладают** дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в организацию в соответствии с законодательством РФ и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации:

- дети сотрудника полиции, сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудники);

- дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации;

- дети из семей военнослужащих.

Для подтверждения права на первоочередное предоставление места в Образовательной организации граждане предоставляют следующие документы (оригиналы и копии):

- удостоверение;

- справку с места работы (службы).

21. Документы, предоставленные родителями (законными представителями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) ребенка выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка, о перечне представленных

документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью Образовательной организации.

22. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

**Закреплённая территория для приема детей в МБОУ СОШ № 27.**

- ул. Юбилейная (д. 34, 36, 36к.1-2, 38 к.3, 40 к.1-2, 44),
- ул.Сукромка (д.19,21),
- ул.Благовещенская (д.11, 15,19,22),
- ул.Троицкая ( д.5,9,11)

